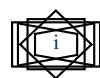




T h e m a :

**KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)
SEBAGAI KEGIATAN PEMBINAAN KREATIFITAS PENGABDIAN
MAHASISWA, PEMBANGUNAN KEHIDUPAN MASYARAKAT
PEDESAAN BERBASIS MESJID**





MOTTO:

فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ

*“Siapa yang mengerjakan kebaikan seberat zarah pun, niscaya dia akan melihat
balasannya berupa kebaikan dari Allah SWT”.*

(Q.S. Al-Zalzalah:7)

إِنْ أَحْسَنْتُمْ أَحْسَنْتُمْ لِأَنْفُسِكُمْ

“Jika kalian berbuat baik, sesungguhnya kalian berbuat baik bagi diri kalian sendiri”

(QS. Al-Isra:7)

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمْ لِلنَّاسِ

“Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat kepada manusia lainnya”.

(Al-Hadits)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat, taufiq dan hidayah-Nya yang telah dianugerahkan kepada kita semua, sehingga Pembuatan Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini dapat diselesaikan penulisannya sebagaimana yang diharapkan pembaca. Salawat dan salam atas junjungan Nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga dan kerabatnya.

Buku Panduan ini dibuat sebagai acuan bagi Badan Pelaksana, Supervisor, para peserta dalam melakukan kegiatan KKL Angkatan XLIII IAIN Padangsidimpuan Tahun 2018. Buku Panduan ini berisi tentang berbagai hal yang berkaitan dengan tata cara pelaksanaan, Petunjuk, dan Teknis di Lapangan ketika peserta melaksanakan kegiatan-kegiatannya.

KKL pada tahun 2018 ini direncanakan memiliki penambahan fokus pelaksanaan dengan menetapkan Masjid sebagai pusat dari semua kegiatan pelaksanaan di Desa. Namun kami menyadari bahwa format yang dirancang belum sepenuhnya sesuai dengan harapan semua pihak, namun sebatas inilah yang dapat kami persembahkan buat pegangan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan KKL ini.

Badan pelaksana menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, baik moril maupun materil dalam penyelesaian Buku Panduan KKL ini, Badan Pelaksana sepenuhnya menyerahkan kepada Allah untuk membalas semua kebaikan tersebut.

Akhirnya, kami mengucapkan semoga Buku panduan ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi peserta KKL IAIN Padangsidimpuan tahun 2018.

Padangsidimpuan, Mei 2018

Badan Pelaksana KKL.

DAFTAR ISI

COVER

Thema.....	i
Motto	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
SK Penetapan Buku Panduan.....	vi
Sekilas Tentang LPPM.....	viii
Struktur Organisasi LPPM.....	x

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan KKL.....	2
C. Tujuan dan Sasaran KKL.....	2

BAB II : PELAKSANAAN KKL

A. Peserta KKL	6
B. Tahapan kegiatan KKL	8
C. Program Kegiatan KKL.....	12
1. Bidang Agama	12
2. Bidang Keahlian Fakultas.....	13
a. Keahlian FTIK.....	13
b. Keahlian FSIH	13
c. Keahlian FDIK	14
d. Keahlian FEBI	14
3. Bidang Lingkungan Hidup dan Kesehatan	15
4. Bidang Kesehatan Masyarakat.....	16
5. Bidang Pembinaan Generasi Muda.....	16
6. Bidang Kesenian	16
7. Bidang Pemerintahan Desa	17
D. Waktu dan Tempat	18
E. Sarana Media Informasi	21

BAB III : PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KKL

A. Pendahuluan	22
B. Perencanaan/ Persiapan.....	23
C. Observasi Lokasi	24
D. Penentuan Peserta pada setiap Lokasi KKL	26



E. Pembekalan.....	26
F. Perizinan.....	27
G. Pembuatan Buku Panduan.....	27
BAB IV : PELAKSANAAN KKL	
A. Waktu Pelaksanaan	28
B. Pemberangkatan Peserta KKL.....	28
C. Penyerahan Peserta KKL ke Camat.....	28
D. Pelaksanaan KKL di Lokasi	28
E. Supervisi.....	29
F. Safari KKL	29
G. Penjemputan Peserta KKL	29
BAB V : EVALUASI DAN PENIALAIAN	
A. Evaluasi	30
B. Penilaian	32
BAB VI : PENUTUP.....	38
Lampiran-Lampiran	
Lampiran 1. Formulir Pendaftaran Peserta	40
Lampiran 2. Format Isian Observer Lokasi	42
Lampiran 3. Format Laporan Mingguan	43
Lampiran 4. Sistematika Laporan Akhir.....	44
Lampiran 5. Format Sampul Laporan KKL.....	45
Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan Akhir	46
Lampiran 7. Form Evaluasi Dosen Pembimbing Lapangan	47
Lampiran 8. Form Isian Observasi Mahasiswa	49
Lampiran 9. Lembar Isian Rencana Kegiatan Mahasiswa	52
Lampiran 10. Format Daftar Nilai KKL	53
Lampiran 11. Format Penilaian Kepala Desa	54
Lampiran 12. Format Penilaian Pemuka Agama	55
Lampiran 13. Format Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor ...	56
Lampiran 14. Time Schedule Pembekalan	57
Lampiran 15. Gambaran Kabupaten Tapanuli Selatan	58
Lampiran 16. Daftar Desa-desa/ Kelurahan	59
Lampiran 17. Gambaran Tata Letak Desa/ Kelurahan	63
Log Book / Catatan Harian KKL	71





**KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN
NOMOR 287 TAHUN 2017**

**TENTANG
PENETAPAN BUKU PANDUAN
KULIAH KERJA LAPANGAN MAHASISWA ANGKATAN XLII
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2017**

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kurikulum Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan, maka diselenggarakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL);
- b. bahwa untuk terlaksananya secara baik kegiatan dimaksud, maka dipandang perlu menyusun, menerbitkan dan menetapkan Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Mahasiswa Angkatan XLII Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan Tahun 2017;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standard Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidempuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/19978 perihal Penetapan Rektor IAIN Padangsidempuan Masa Jabatan Tahun 2013-2017;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN KULIAH KERJA LAPANGAN MAHASISWA ANGKATAN XLII INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN TAHUN 2017;
- Pertama : Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan ini merupakan pedoman kepada Badan Pelaksana, Peserta KKL dan unsur-unsur terkait dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan Mahasiswa Angkatan XLII Tahun 2017;
- Kedua : Hal-hal berkaitan dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan Mahasiswa yang belum ditetapkan dalam Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan ini, akan ditetapkan Badan Pelaksana Kuliah Kerja Lapangan setelah mendapat persetujuan Rektor IAIN Padangsidimpuan;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya bila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Padangsidimpuan
Pada tanggal 31 Mei 2017
REKTOR IAIN PADANGSIDIMPUAN


IBRAHIM SIREGAR

Tembusan:

1. Menteri Agama RI. di Jakarta;
2. Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Bupati Kabupaten TapaMandailing Natal;
4. Ka.Kan Kesbang Pol dan Linmas Kabupaten Padang Lawas Utara

SEKILAS TENTANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PADANGSIDIMPUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) di IAIN Padangsidempuan dibentuk dengan adanya peningkatan status STAIN Padangsidempuan menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan dengan diterbitkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2013 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan dan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan. Lembaga ini diharapkan dapat menjadi jembatan munculnya gairah meneliti di kalangan tenaga kependidikan, sekaligus dapat berfungsi sebagai lahan pelatihan untuk melahirkan karya-karya yang dapat dibanggakan secara ilmiah. Mengingat selama ini banyak potensi untuk direalisasikan sebagai karya penelitian, maka LPPM adalah sebuah lembaga yang dapat mengakomodir semua kepentingan itu.

Secara historis, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sudah eksis sejak berdirinya Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Padangsidempuan dengan Nama P3M, yaitu Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang memiliki tugas sebagai pusat pelaksana bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sekaligus sebagai pelaksana tugas Institusi yaitu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang diantara tugasnya adalah melaksanakan penelitian baik yang dilakukan oleh Dosen maupun Mahasiswa, Pengabdian Kepada Masyarakat berupa Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan Pengabdian Masyarakat Desa Binaan.

Seiring dengan perubahan status kelembagaan STAIN Padangsidempuan menjadi IAIN Padangsidempuan, maka program kerjanya pun semakin luas, disebabkan sudah menjadi sebuah lembaga yang bertanggungjawab langsung kepada Rektor Institut, dengan 3 Pusat Kegiatan di bawahnya, yaitu :

1. Pusat Penelitian dan Penerbitan.
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat

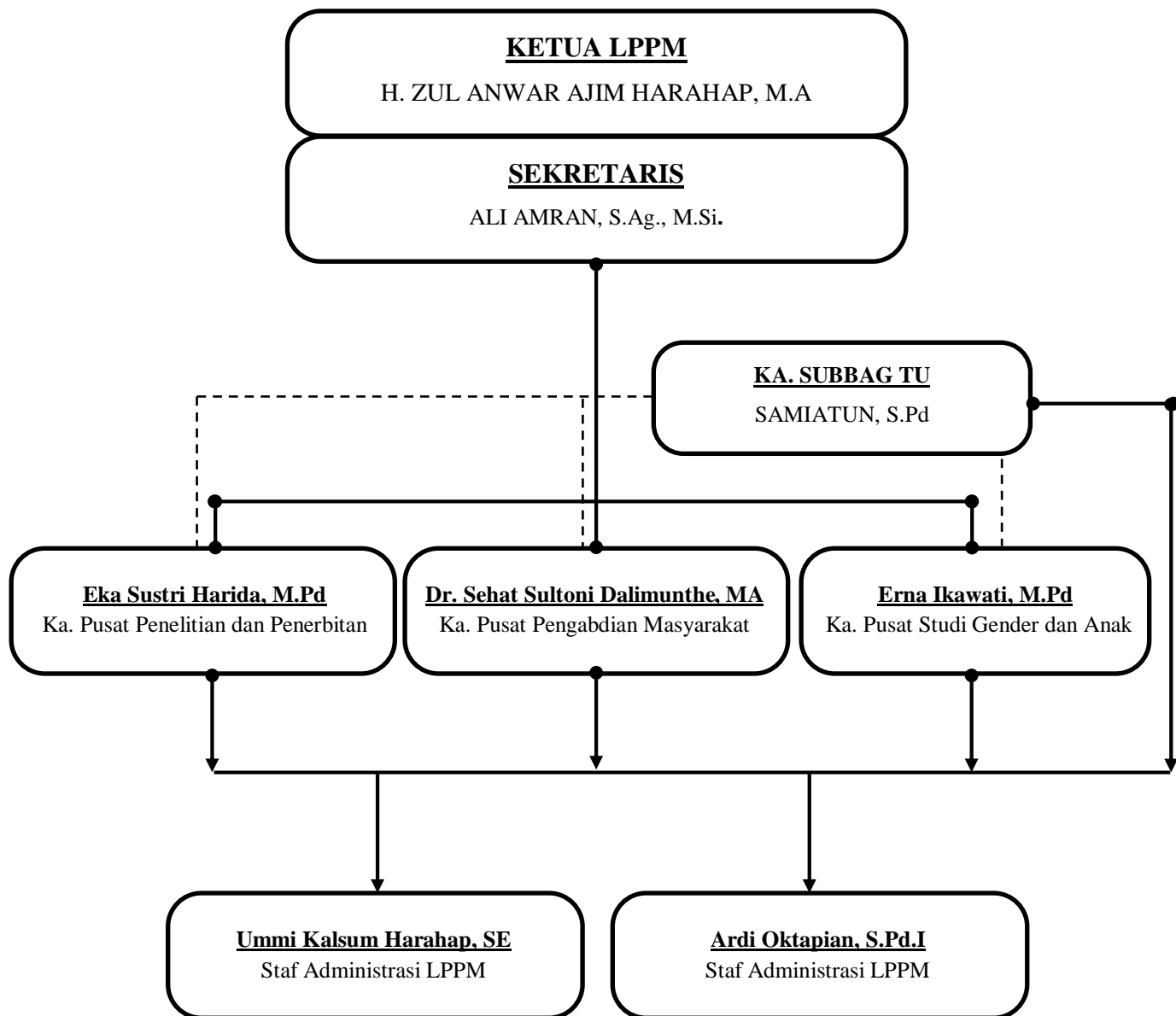
3. Pusat Studi Gender dan Anak.

Misi utama Lembaga ini adalah menjadikan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang memiliki kepekaan di bidang iptek dan sosial-keagamaan secara integral, menjadikan iptek dan sosial-keagamaan sebagai pusat pengkajian secara integral, menjadi penggerak dan perintis pengembangan iptek dan sosial-keagamaan yang bersumber dari landasan filosofis, empiris dan normatif, yaitu melalui teks-teks suci keagamaan, dan menjadikan lembaga pendidikan Islam seperti PTAI, madrasah, dan pesantren sebagai sasaran kajian, pengembangan, dan pemberdayaan keilmuan.

Di samping itu juga mengantarkan para sivitas akademika memiliki kematangan profesional di bidang penelitian dan pengabdian serta gender dan anak dalam melakukan penelitian sebagai kontribusi pada lembaga pendidikan Islam mulai pendidikan dasar sampai pendidikan tinggi, penekanan secara substansial kapabilitas penelitian bagi para dosen, khususnya dosen-dosen muda yang potensial, berorientasi pada penelitian pasar dan kebijakan sebagai bentuk kepedulian kepada masyarakat dan lembaga pendidikan Islam, penyediaan sumber belajar, khususnya jaringan komunikasi dan hasil-hasil penelitian bermutu, menambah sumber pembiayaan lembaga penelitian.

Untuk mencapai hal-hal tersebut, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) merancang dan merencanakan program kerjanya, salah satu di antaranya adalah pelaksanaan KKL bagi Mahasiswa IAIN Padangsidempuan pada setiap tahunnya.

STRUKTUR ORGANISASI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN PADANGSIDIMPUAN)



Ket:

—————▶ : Garis Instruksi

- - - - -▶ : Garis Koordinasi



BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Bab III pasal 3, dijelaskan bahwa setiap perguruan tinggi memiliki tugas pokok yang disebut dengan *Tri Dharma Perguruan Tinggi*, yakni *pendidikan dan pengajaran, penelitian* serta *pengabdian kepada masyarakat*. Tiga tugas pokok ini dilaksanakan secara intrakurikuler yang antara satu dengan lainnya memiliki keterkaitan yang sangat erat.

Banyak bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat dilakukan perguruan tinggi, salah satu di antaranya ialah kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Dalam konteks Perguruan Tinggi Agama Islam, kegiatan KKL menjadi bagian integral dari kurikulum nasional dan menjadi salah satu persyaratan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 (Strata Satu). Secara ideal, kegiatan ini dilaksanakan secara terpadu dengan dua dharma perguruan tinggi yang lainnya berupa pendidikan dan penelitian.

Kegiatan KKL dilaksanakan mahasiswa di tengah-tengah masyarakat pedesaan dan pinggiran kota dengan bimbingan dosen-dosen supervisor. Mahasiswa membaur bersama dengan masyarakat untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dan dimilikinya. Hal ini untuk menyahuti kondisi masyarakat pedesaan dan pinggiran kota yang membutuhkan motivasi dan bimbingan untuk mengembangkan potensi-potensi yang mereka miliki dan membantu dalam memecahkan masalah sosial keagamaan yang mereka hadapi.

Berarti kegiatan KKL menjadi salah satu bentuk dukungan terhadap program pembangunan yang dilaksanakan pemerintah.

Kegiatan-kegiatan KKL lebih diarahkan pada penerapan Ilmu pengetahuan agama yang diperoleh mahasiswa di IAIN Padangsidempuan dan menghubungkannya dengan kenyataan kehidupan dan keberagaman dalam masyarakat. Hal ini bertujuan untuk mengadakan perubahan menuju suatu kondisi kehidupan yang dinamis dan harmonis dengan menjadikan agama sebagai suatu sumber motivasi dosen pembimbing, pedoman dan rujukan.

Agar maksud di atas dapat tercapai, maka disusun buku panduan KKL sebagai pegangan mahasiswa dan semua pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan KKL. Untuk itu kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan KKL mahasiswa IAIN Padangsidempuan diharapkan mempedomani Buku Panduan ini.

B. KEDUDUKAN KKL.

Kegiatan KKL termasuk bagian dari proses pendidikan yang berhubungan erat dengan pembinaan dan pengembangan diri mahasiswa. Karena dengan melaksanakan KKL, para mahasiswa diberi kesempatan untuk melatih diri memahami berbagai problem yang terdapat di dalam masyarakat, potensi-potensi yang dimiliki masyarakat serta bekerjasama dengan mereka untuk memecahkan problema-problema dan mengembangkan potensi yang mereka miliki. Karenanya KKL menjadi bagian integral kurikulum IAIN Padangsidempuan dan merupakan salah satu persyaratan terhadap mahasiswa yang hendak menyelesaikan program S.1 (Strata Satu). Hal ini telah ditetapkan dalam kurikulum IAIN Padangsidempuan tahun 2018, bahwa KKL adalah

sebagai kegiatan intrakurikuler yang harus dilaksanakan setiap mahasiswa IAIN Padangsidimpuan.

C. TUJUAN DAN SASARAN KKL

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dilakukan mahasiswa IAIN Padangsidimpuan bertujuan sebagai berikut.

1. Tujuan Umum

- a. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk dapat menambah wawasan, mengembangkan potensi diri dan berkreatifitas di dalam masyarakat agar dapat hidup mandiri.
- b. Menggugah masyarakat pedesaan dan pinggiran kota untuk mengadakan perubahan-perubahan dalam berbagai aspek kehidupan ke arah kondisi yang lebih baik; khususnya dalam aspek kehidupan keagamaan.
- c. Meningkatkan hubungan antara IAIN Padangsidimpuan dengan masyarakat pedesaan, pemerintah daerah, organisasi keagamaan dan organisasi kemasyarakatan, sehingga IAIN Padangsidimpuan dapat lebih berperan aktif serta mampu menyesuaikan dan mengembangkan program pendidikannya sesuai dengan kebutuhan nyata masyarakat yang berkembang cepat.

2. TUJUAN KHUSUS

- a. Melatih mahasiswa untuk memahami masalah-masalah yang berkembang dalam masyarakat dan berupaya untuk mendapatkan jalan penyelesaiannya dengan menjadikan ajaran Islam dan ilmu yang dimilikinya sebagai motivator dalam meningkatkan kualitas kehidupan beragama dan bermasyarakat.

- b. Melatih mahasiswa untuk mampu bekerjasama dengan masyarakat dalam menggalang dan mengembangkan potensi yang ada dalam masyarakat, sehingga terdorong untuk menjadi tenaga motivator pembangunan di daerah pedesaan sebagai alternatif profesinya.
- c. Memotivasi masyarakat untuk meningkatkan perhatian dan kesungguhannya dalam membina kehidupan beragama dan mengupayakan pendidikan anak-anaknya.
- d. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan analisisnya terhadap ilmu-ilmu agama dalam hubungannya dengan praktek kehidupan dalam masyarakat.

Berdasarkan tujuan umum dan tujuan khusus kegiatan KKL tersebut, maka dirumuskan 4 (empat) sasaran pelaksanaan KKL; yaitu terhadap masyarakat, pemerintah daerah, IAIN Padangsidempuan, dan mahasiswa peserta KKL.

1. Terhadap Masyarakat

- a. Masyarakat memperoleh bantuan pemikiran dan gagasan secara langsung dari mahasiswa dan tenaga pengajar IAIN Padangsidempuan untuk mampu meningkatkan sikap keswadayaan dalam rangka turut berpartisipasi aktif mendukung program pembangunan.
- b. Masyarakat dapat lebih memperdalam pengetahuan dan pemahamannya tentang ajaran agama sebagai petunjuk dan motivasi dalam kehidupan.
- c. Masyarakat memperoleh pemikiran dan pemahaman tentang pembentukan institusi-institusi keagamaan dan kemasyarakatan serta membangun kuantitas dan kualitas kegiatannya.

- d. Masyarakat dapat bekerjasama dengan mahasiswa menggali dan mengembangkan potensi alam dan potensi sumber daya manusia.
2. Terhadap Pemerintah Daerah
 - a. Pemerintah daerah dapat bekerjasama dengan civitas akademika IAIN Padangsidimpuan dalam pemberdayaan masyarakat program pembangunan.
 - b. Pemerintah daerah memperoleh umpan balik yang berdaya guna dalam melaksanakan evaluasi dan perumusan program pembangunan masyarakat yang lebih realistis, relevan dan kontinuitas.
 - c. Pemerintah daerah, termasuk pemerintahan desa dapat bekerjasama dengan mahasiswa untuk merintis kegiatan yang telah diprogramkan, melalui pendekatan keagamaan dan kemasyarakatan.
 3. Terhadap IAIN Padangsidimpuan
 - a. IAIN Padangsidimpuan mendapat masukan (*input*) yang dapat dijadikan sebagai bahan pemikiran dan pertimbangan untuk pengembangan sistem serta kurikulum dan program pendidikan yang berdaya guna untuk meningkatkan kualitas alumni sejalan dengan perkembangan kehidupan masyarakat dan kebutuhan pembangunan daerah.
 - b. IAIN Padangsidimpuan dapat meningkatkan hubungan dan kerjasama secara lintas sektoral dengan pihak luar dalam rangka pengabdian kepada masyarakat desa.
 - c. IAIN Padangsidimpuan dapat lebih memahami tingkat pemahaman dan pengalaman agama di kalangan masyarakat desa dan selanjutnya

dapat merumuskan kebijakan program dalam pengembangan kualitas hidup beragama secara mendasar, konseptual dan praktis.

4. Terhadap Mahasiswa Peserta KKL
 - a. Mendewasakan cara berpikir, bersikap dan bertindak mahasiswa dalam melaksanakan pengkajian, perumusan dan penyelesaian permasalahan yang berkembang dalam kehidupan masyarakat secara terpadu, ilmiah dan praktis.
 - b. Membina dan mengarahkan mahasiswa untuk tetap menyatu dengan masyarakat dan menjadikannya sebagai lapangan pengabdian.
 - c. Mahasiswa dapat melakukan pengamatan (*observasi*) secara langsung terhadap kondisi dan masalah masyarakat yang kemudian dikembangkannya menjadi sebuah kajian ilmiah dalam penulisan skripsi.
 - d. Mahasiswa dapat membina kemampuannya dalam mempersiapkan diri sebagai calon cendekiawan muslim yang akan menjadi pemimpin agama dan umat pada masa mendatang.

BAB II PEDOMAN UMUM KKL

A. Peserta KKL

Sesuai dengan status KKL sebagai kegiatan kurikuler, maka setiap mahasiswa program S-1 diwajibkan melaksanakannya selama 1 (satu) bulan. Mahasiswa yang diperkenan melaksanakan KKL ialah mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah hingga semester VIII dan mahasiswa semester VI yang mengumpulkan pengambilan mata kuliah minimal 120 sks.

Mahasiswa semester VI yang mengumpulkan pengambilan mata kuliah minimal 120 sks tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti KKL, karena ia telah menyelesaikan studi sebesar $\pm 81\%$, sehingga mahasiswa tersebut hanya akan menyelesaikan sebagian kecil mata kuliah dan tugas-tugas akhir perkuliahan; yakni PPL, ujian komprehensif, penulisan skripsi dan ujian munaqasyah. Dengan demikian mahasiswa tersebut dipandang memiliki prestasi yang relatif sangat baik.

Selain persyaratan di atas, setiap mahasiswa peserta KKL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik sedang berkenaan yang dibuktikan dengan kwitansi SPP;
2. Mematuhi kode etik mahasiswa dan peraturan-peraturan yang ditetapkan IAIN Padangsidempuan;
3. Mengikuti kegiatan pembekalan/bimbingan yang dilaksanakan Badan Pelaksana KKL (sebelum kegiatan di lokasi);

4. Sehat rohani dan jasmani dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan dan surat keterangan dari dokter pemerintah;
5. Telah memenuhi seluruh administrasi yang diwajibkan.

B. Tahapan Kegiatan KKL

Pelaksanaan kegiatan KKL berlangsung dalam 3 (tiga) tahap, yakni persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tiga tahap tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Tahap persiapan.

Pada tahap ini dilaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut.

- a. Persiapan administrasi dan pendaftaran peserta.
- b. Mengadakan observasi lokasi KKL dan konsultasi dengan Camat, Kepala Desa, tokoh masyarakat dan instansi terkait.
- c. Penetapan dan Pengelompokan Peserta KKL
- d. Mengurus surat izin KKL dari Kesbangpol Linmas.
- e. Penetapan dosen pembimbing/supervisor.
- f. Pembekalan peserta KKL.
- g. Pemberangkatan peserta KKL dan penyerahannya pada Camat dan Kepala Desa/ Lurah.

Kegiatan pembekalan seperti tersebut pada poin e ialah pemberian pengetahuan dan keterampilan yang dipandang dibutuhkan mahasiswa pada saat melaksanakan kegiatan KKL. Hal ini dipersiapkan dan dilaksanakan secara langsung Badan Pelaksana KKL dengan melibatkan tenaga edukatif IAIN Padangsidempuan dan pihak lain yang dipandang penting; yakni seperti ruang lingkup program dan teknik evaluasi, strategi dan pendekatan

pembinaan masyarakat, arah dan strategi pembinaan keagamaan, administrasi dan manajemen masjid dan lain-lain.

2. Tahap pelaksanaan.

Pelaksanaan kegiatan KKL di lapangan dilaksanakan 4 (empat) unsur pelaksana KKL sebagai berikut:

a. Mahasiswa Sebagai Peserta KKL.

- 1) Melakukan observasi keadaan lokasi dan konsultasi kepada pemerintahan desa/ kelurahan, pemuka agama, tokoh masyarakat di lokasi KKL dengan tujuan untuk mendapat gambaran kegiatan yang dibutuhkan masyarakat.
- 2) Menyusun rencana, jenis-jenis, bentuk, dan jadwal kegiatan sesuai dengan program yang ditetapkan panitia KKL dan kebutuhan masyarakat.
- 3) Melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan batas kemampuan maksimal.
- 4) Menulis laporan Harian dan laporan akhir kegiatan.

Kegiatan poin 1) dan 2) tersebut di atas dilaksanakan mahasiswa pada 1 (satu) minggu sebelum berada di lokasi KKL. Karenanya hari efektif pelaksanaan program kegiatan berlangsung selama 4 (empat) minggu.

b. Dosen Pembimbing Lapangan (Supervisor)

- 1) Melakukan pemeriksaan terhadap kedisiplinan dan aktivitas mahasiswa dalam melakukan KKL.

- 2) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan masalah saat melaksanakan kegiatan **KKL**.
- 3) Mengadakan kordinasi dengan pemerintah desa/lurah, pemuka agama, tokoh adat dan tokoh masyarakat di lokasi **KKL** tentang pelaksanaan kegiatan **KKL**.
- 4) Mencatat segala sesuatu yang dinilai menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan melaporkannya secara tertulis kepada panitia **KKL** untuk diambil kebijaksanaan yang tepat.
- 5) Menilai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan mahasiswa dan membuat laporan tertulis kepada panitia **KKL**.

c. Panitia Pelaksana KKL.

- 1) Menangani seluruh administrasi (surat-menyurat) kegiatan **KKL**, menyusun kelompok peserta **KKL**, menetapkan dosen pembimbing (supervisor) serta jadwal pembekalan, supervisi, dan safari **KKL**.
- 2) Membukukan nilai-nilai dari supervisor, kepala desa dan pemuka agama.
- 3) Bekerjasama dengan supervisor dan pimpinan **IAIN** menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa dalam melakukan kegiatan **KKL** di lapangan.

d. Pimpinan IAIN.

- 1) Memberikan bimbingan kepada panitia dan dosen supervisor agar dapat memenuhi tugas dan tanggung jawabnya.

- 2) Melakukan kunjungan ke lokasi KKL dalam bentuk Safari KKL, memberikan bimbingan kepada mahasiswa, dan ceramah umum kepada masyarakat.
- 3) Membantu menyelesaikan masalah-masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan KKL yang tidak dapat diselesaikan dosen pembimbing dan panitia pelaksana KKL.

3. Tahap pembuatan laporan.

Setiap mahasiswa peserta KKL diwajibkan menulis laporan kegiatan KKL yang dilaksanakan di lapangan dalam dua bentuk, yakni laporan harian dan laporan akhir. Laporan harian berisikan uraian tentang kegiatan harian yang dilaksanakan mahasiswa peserta KKL dalam berbagai unsur kegiatan dan diserahkan kepada dosen pembimbing (supervisor) masing-masing yang melaksanakan kunjungan sekali sebulan.

Isi laporan kegiatan harian harus sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan masing-masing mahasiswa di lokasi KKL. Karenanya *isi laporan harian antara seorang mahasiswa dengan mahasiswa lainnya pada satu lokasi KKL selayaknya berbeda*. Bila terdapat kesamaan dan diragukan kebenarannya, dosen pembimbing dapat membatalkannya; terutama sekali berupa kegiatan-kegiatan yang dipandang merupakan kegiatan individual.

Laporan akhir yang juga ditulis masing-masing mahasiswa peserta KKL berupa uraian-uraian berbentuk makalah. Di dalamnya diuraikan keadaan objektif desa lokasi kegiatan KKL, identifikasi masalah, strategi dan program pemecahan masalah yang direncanakan, kegiatan-kegiatan yang

dilakukan dan hasil yang dicapai. Sistematika laporan akhir dapat dilihat lampiran.

Sudut pandang dan kemampuan analisis mahasiswa tidak sama, maka isi laporan juga tidak persis sama. Bila ternyata isi laporan akhir KKL mahasiswa pada satu lokasi persis sama atau hanya berbeda redaksi, maka supervisor/ tim evaluasi berhak untuk mengurangi nilainya.

C. Program Kegiatan KKL

Program kegiatan KKL yang dilakukan mahasiswa di lokasi meliputi 7 (tujuh) bidang kegiatan untuk mahasiswa dari jurusan-jurusan yang ada pada masing masing fakultas dengan rincian sebagai berikut.

1. Bidang Agama.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam bidang ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pengamalan agama masyarakat. Jenis kegiatan yang dilakukan antara lain sebagai berikut.

- a. Menyampaikan ceramah agama pada kegiatan pengajian/majlis taklim kaum ibu, kaum bapak dan remaja.
- b. Mengadakan pembinaan dan pengurusan Jenazah.
- c. Menyampaikan khutbah jum'at.
- d. Memimpin kegiatan wirid yasin (tahtim dan tahlil).
- e. Membentuk kelompok pengajian atau majlis ta'lim.
- f. Mengarahkan dan mengadakan pembinaan administrasi dan manajemen pengelolaan masjid.
- g. Menjadi imam atau bilal pada shalat Tarawih (Khusus Bulan Ramadhan)
- h. Membina kemampuan anak-anak dan remaja membaca al-Quran.

2. Bidang Keahlian Fakultas.

a. Keahlian Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Kegiatan bidang Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan ialah kegiatan pendidikan anak-anak dan remaja pada lembaga pendidikan formal dan atau non formal dengan kegiatan meliputi sebagai berikut.

- 1) Mengajar pada madrasah atau SD dan SLTP, dan atau lembaga pendidikan informal yang dibentuk peserta atau masyarakat.
- 2) Membantu memperbaiki administrasi dan manajemen pendidikan madrasah.
- 3) Membentuk dan membimbing kelompok belajar anak-anak dan remaja dalam bidang studi tertentu di Sekolah atau Madrasah.
- 4) Mengadakan kegiatan pesantren kilat.
- 5) Membina kemampuan anak-anak dan remaja membaca al-Quran di Masjid.

b. Keahlian Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum

Kegiatan bidang syariah dan ilmu hukum ialah kegiatan penyuluhan syariah dan ilmu-ilmu hukum ibadah dalam islam dengan kegiatan meliputi sebagai berikut:

- 1) Memberikan penyuluhan hukum tentang pelaksanaan ibadah shalat dan puasa.
- 2) Memberikan Penyuluhan hukum tentang kesadaran mengeluarkan zakat, infak dan shadaqah.
- 3) Memberikan penyuluhan hukum tentang tata-cara perkawinan yang ideal.

- 4) Memberikan penyuluhan hukum tentang meminimalkan angka perceraian dan tata-cara perceraian yang ideal.
- 5) Penyuluhan tentang melaksanakan hukum Faraid/ warisan.

c. Keahlian Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Kegiatan bidang dakwah dan ilmu komunikasi adalah kegiatan pemberdayaan/ pembinaan potensi dan pemanfaatan media sarana dakwah dan komunikasi bagi masyarakat, meliputi kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuat majalah dinding desa, yang memuat kliping berita/ informasi/ artikel yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, serta pengumuman/ himbauan bagi masyarakat.
- 2) Memberikan informasi dan motivasi bagi masyarakat melalui penayangan film.
- 3) Membentuk dan membina kelompok drama/ sandiwara anak-anak dan remaja untuk mengangkat tema-tema pembinaan keagamaan dan pemberdayaan masyarakat.
- 4) Membentuk wadah konseling sebaya bagi remaja (khusus bagi Mahasiswa Jurusan Bimbingan Konseling Islam)
- 5) Mengadakan kegiatan pesantren kilat
- 6) Membina kemampuan anak-anak remaja membaca Al-qur'an.

d. Keahlian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Kegiatan bidang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam adalah kegiatan pembinaan potensi terhadap konsep dan pengadministrasian

ekonomi dan bisnis islam bagi masyarakat, meliputi kegiatan sebagai berikut:

- 1) Mensosialisasikan konsep Ekonomi dan Bisnis Islam pada Masyarakat.
- 2) Membentuk Kelompok diskusi remaja dan masyarakat tentang ekonomi dan bisnis.
- 3) Membantu memperbaiki Administrasi keuangan Madrasah atau Mesjid.
- 4) Membentuk kelompok usaha-usaha remaja, dan
- 5) Lain-lain yang sesuai dengan keahlian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

3. Bidang Lingkungan Hidup dan Kesehatan.

Kegiatan bidang ini bertujuan untuk membina kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan jasmani dan kebersihan lingkungan. Untuk itu dilakukan kegiatan sebagai berikut :

- a. Menggerakkan kegiatan gotong royong memperbaiki dan bersihkan lingkungan dan sarana umum.
- b. Mengadakan atau membantu kegiatan penyuluhan gizi.
- c. Membuat apotik hidup.
- d. Membantu pelayanan pada posyandu.
- e. Mengadakan kegiatan penyuluhan bahaya penggunaan NARKOBA (dapat dalam bentuk kerjasama dengan Badan Narkotika Nasional).

4. Bidang kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan bidang kesejahteraan masyarakat adalah dalam upaya membuka minat dan motivasi masyarakat untuk memanfaatkan potensi ekonomis yang mereka miliki. Untuk itu diadakan kegiatan sebagai berikut.

- a. Membina keterampilan berwirausaha masyarakat.
- b. Mengarahkan masyarakat memanfaatkan pekarangan sebagai penambah sumber ekonomi.
- c. Mengadakan penyuluhan ekonomi bidang peternakan, pertanian, perikanan dan lain-lain (dapat bekerjasama dengan instansi terkait).

5. Bidang Pembinaan Generasi Muda.

Kegiatan bidang ini bertujuan membina kepribadian generasi muda dan kesediaan turut berpartisipasi dalam pembangunan. Bentuk-bentuk kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

- a. Membentuk organisasi Remaja Masjid/NNB.
- b. Membina organisasi generasi muda.
- c. Melaksanakan kegiatan pelatihan kepemimpinan NNB/ Remaja Masjid.
- d. Membentuk dan menggerakkan kelompok latihan olah raga.
- e. Membentuk dan membina kelompok wirausaha generasi muda/ Remaja Masjid.

6. Bidang kesenian.

Bidang kegiatan ini diarahkan untuk melestarikan budaya Islam di tengah-tengah masyarakat. Kegiatan yang tercakup dalam bidang ini antara lain sebagai berikut.

- a. Membina grup nasyid anak-anak dan remaja.

- b. Membina grup-grup barzanji dan marhaban orang tua dan remaja.
- c. Membina grup-grup qasyidah.

7. Pemerintahan Desa.

Kegiatan bidang ini dimaksudkan membantu pemerintahan desa dalam mewujudkan administrasi desa yang lebih baik. Untuk itu, melalui kerjasama dengan aparat pemerintahan desa dilakukan kegiatan:

- a. Pembuatan papan data penduduk dan lain-lain.
- b. Pembinaan tata usaha desa/ pengarsipan surat.
- c. Membuat plank-plank merek lembaga desa, masjid/ rumah ibadah dan lain-lain.

Untuk pelaksanaan 7 (tujuh) bidang kegiatan di atas, setiap mahasiswa harus memenuhi jumlah jam dan persentase waktu sebagai berikut :

No	Bidang Kegiatan	Jlh Jam/ Minggu	Jlh Jam Se-luruhnya	Persentase Waktu
1.	Agama	6.25	24.5	35 %
2.	Bidang Keahlian Fakultas	4.37	17.5	25 %
3.	Lingk. hidup dan kesehatan	1.75	7	10 %
4.	Kesejahteraan Masyarakat	1.75	7	10 %
5.	Pembinaan Generasi Muda	1.75	7	10 %
6.	Kesenian	1	3.5	5 %
7.	Pemerintahan Desa.	1	3.5	5 %
J u m l a h		17.87 jam	70 jam	100 %

Jumlah jam seluruhnya seperti tertera pada tabel di atas ialah jumlah jam selama 1 (satu) bulan di lokasi KKL. Sehubungan dengan itu setiap mahasiswa harus dapat melaksanakan masing-masing kegiatan pada setiap minggunya dengan jumlah jam sebagai berikut :

No	Bidang Kegiatan	Maksimal	Minimal
1.	A g a m a	7	6.25
2.	Bidang Keahlian Fakultas	5	4.37
3.	Lingk. hidup dan kesehatan	2	1.75
4.	Kesejahteraan masyarakat	2	1.75
5.	Pembinaan generasi muda	2	1.75
6.	Kesenian	1	1
7.	Pemerintahan desa	1	1
J u m l a h		20 jam	17.87 jam

Mahasiswa harus memenuhi jumlah jam setiap bidang kegiatan tersebut. Jumlah jam bidang kegiatan tertentu yang berlebih tidak dapat memenuhi atau menggantikan jumlah jam yang kurang pada bidang kegiatan lainnya.

D. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan KKL Mahasiswa Angkatan XLIII tahun 2018 berlangsung dari tanggal 19 Juli 2018 s.d 20 Agustus 2018 di 100 Desa, pada 10 (sepuluh) Kecamatan di Kabupaten Tapanilu Selatan. Selama jangka waktu tersebut, mahasiswa peserta KKL harus berada atau tinggal menetap di desa-desa lokasi

KKL dan membaaur bersama masyarakat. Jika mahasiswa meninggalkan lokasi KKL, maka dikenakan ketentuan sebagai berikut.

1. Meninggalkan lokasi KKL selama 3 hari, baik secara berturut-turut maupun tidak berturut-turut, harus atas sepengetahuan dan mendapat izin Kepala Desa.
2. Meninggalkan lokasi KKL selama 4 s.d. 6 hari harus atas sepengetahuan Kepala Desa, mendapat izin/ persetujuan Panitia KKL dan hanya untuk keperluan kegiatan IAIN Padangsidimpuan. Bila tidak memenuhi ketentuan tersebut, maka yang bersangkutan dikenakan sanksi pemotongan nilai sebesar 15 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya.
3. Meninggalkan lokasi selama 7 s.d. 10 hari atas sepengetahuan dan izin Kepala Desa dan Panitia KKL serta untuk keperluan kegiatan IAIN Padangsidimpuan dikenakan sanksi pemotongan nilai sebesar 15 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya. Jika tidak atas sepengetahuan dan izin Kepala Desa dan Panitia KKL serta bukan untuk keperluan kegiatan IAIN Padangsidimpuan maka dikenakan sanksi pemotongan nilai sebesar 30 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya.
4. Meninggalkan lokasi selama 11 s.d. 15 hari atas sepengetahuan dan izin Kepala Desa dan Panitia KKL dikenakan sanksi pemotongan nilai sebesar 30 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya. Jika tidak atas sepengetahuan dan izin Kepala Desa dan Panitia KKL, maka dikenakan sanksi pemotongannilai sebesar 40 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya

5. Meninggalkan lokasi selama 16 s.d. 20 hari atas sepengetahuan dan izin Kepala Desa dan Panitia KKL dikenakan sanksi pemotongan nilai sebesar 40 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya. Jika tidak atas sepengetahuan dan izin Kepala Desa dan Panitia KKL, maka dikenakan sanksi pemotongan nilai sebesar 50 % dari nilai akumulatif KKL yang diperolehnya.

Pemberian sanksi kepada mahasiswa yang meninggalkan lokasi KKL didasarkan kepada pemikiran bahwa tindakan meninggalkan lokasi KKL secara otomatis mengurangi pencapaian jumlah jam kegiatan serta dapat mengurangi respek masyarakat terhadap mahasiswa dan IAIN Padangsidimpuan. Hal ini pada akhirnya akan merusak citra IAIN Padangsidimpuan.

Jumlah dan nama-nama mahasiswa pada desa-desa tempat lokasi KKL ditetapkan oleh Badan Pelaksana KKL dengan mempertimbangkan kondisi dan besarnya populasi masyarakat desa tersebut, kemampuan atau kecakapan mahasiswa dan perimbangan jurusan. Karenanya pada prinsipnya, mahasiswa peserta KKL tidak diperkenankan untuk berpindah lokasi, baik secara pribadi maupun kelompok.

Perpindahan lokasi KKL untuk seseorang mahasiswa peserta KKL dapat dilakukan hanya atas persetujuan Badan Pelaksana KKL dan pada desa-desa lokasi KKL lainnya, atas pertimbangan keselamatan mahasiswa yang bersangkutan dan atau alasan tertentu yang samasekali tidak ada jalan pemecahan selain berpindah lokasi. Adapun perpindahan lokasi secara kelompok, baik pada desa-desa lokasi KKL lainnya maupun ke desa bukan lokasi KKL yang telah ditetapkan sebelumnya dapat dilaksanakan atas

persetujuan badan pelaksana KKL setelah berkonsultasi kepada pimpinan IAIN Padangsidimpuan dan Camat daerah lokasi KKL serta dengan alasan untuk keselamatan mahasiswa peserta KKL.

E. SARANA MEDIA INFORMASI

Media informasi adalah sarana yang digunakan untuk memberika informasi yang akan dilaksanakan maupun yang terlaksana kepada masyarakat umum secara cepat. Melalui media informasi yang akan disampaikan akan lebih efektif dan lebih cepat.

Dalam hal sarana media informasi, Lembaga Penelitian dan Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IAIN Padangsidimpuan telah menyiapkan 2 (dua) media informasi untuk memudahkan mahasiswa KKL IAIN Padangsidimpuan dalam mendapatkan/ mengetahui seputar perkembangan informasi LPPM IAIN Padangsidimpuan. Meida Informasi yang di maksud yaitu:

1. Facebook dengan alaman fans page:

lp2miain.padangsidimpuan@gmail.com

2. Website LPPM IAIN Padangsidimpuan dengan alamat URL:

<http://lppm.iain-padangsidimpuan.ac.id>

BAB III
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
KKL TAHUN 2018

A. Pendahuluan

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Bab III Pasal 22 Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

Lebih jelasnya dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelola dan Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 95 tentang Pengabdian Kepada Masyarakat ayat 2 Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Perguruan Tinggi melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh sivitas akademika secara individu dan berkelompok untuk menerapkan hasil pendidikan dan/atau hasil penelitian dalam upaya pemberdayaan masyarakat, pengembangan industri, jasa, dan wilayah serta menuju pendidikan untuk perkembangan, pengembangan dan/atau pembangunan berkelanjutan.

Salah satu bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan Perguruan Tinggi Agama Islam adalah Kuliah Kerja Lapangan (KKL) sebagai bagian integral dari kurikulum nasional dan menjadi salah satu persyaratan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana S-I

(Strata Satu). Idealnya, kegiatan ini dilaksanakan secara terpadu dengan dua dharma perguruan tinggi yang lainnya, yaitu pendidikan dan pengajaran.

Memenuhi amanat Peraturan Pemerintah di atas, maka Rektor Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan mengeluarkan Surat Keputusan Nomor 194 Tahun 2018 tentang Tim Pelaksana Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Mahasiswa Angkatan XLIII Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan Tahun 2018.

Berdasarkan SK tersebut, badan pelaksana bekerja merancang format kegiatan KKL dimaksud secara matang mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dengan harapan pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan KKL dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap, yaitu perencanaan/ persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Secara berurutan berikut dipaparkan seluruh kegiatan KKL tersebut.

B. Perencanaan/ Persiapan

Perencanaan kegiatan ini meliputi persiapan administrasi, pendataan pendaftaran, penetapan lokasi, perencanaan supervisi dan safari KKL, pembekalan, test kemampuan, bimbingan. Berikut akan diuraikan secara rinci.

- a. Administrasi dan pendaftaran pendataan peserta. Kegiatan ini diawali dengan penyampaian surat kepada Dekan-dekan Fakultas tentang pendataan nama-nama mahasiswa semester VIII (delapan) dan semester VI (enam) yang sudah mengambil matakuliah minimal 120 SKS. Data yang diperoleh dari Dekan-dekan Fakultas di-file-kan untuk menjadi data awal dalam menjangkir nama-nama calon peserta KKL. Tahap selanjutnya Panitia membuat pengumuman tentang pengisian formulir pendaftaran mahasiswa

yang bermaksud mengikuti kegiatan KKL yang dilengkapi dengan persyaratan-persyaratan :

1. Kwitansi pembayaran SPP terakhir yang diparaf oleh Bendahara Penerima, Kabag Akademik dan Dekan Fakultas;
2. Formulir Pendaftaran
3. Surat Keterangan Dokter;
4. Pasphoto warna ukuran 3 X 4 cm sebanyak 4 lembar.

b. Test Kemampuan

Test kemampuan yang dimaksud dalam hal ini dimana mahasiswa yang sudah terdaftar sebagai calon peserta KKL dilakukan test kemampuan dalam 4 bidang, yaitu:

1. Kemampuan baca Al-Quran
2. Kemampuan bacaan shalat fardu, doa dan zikir
3. Kemampuan memimpin wirid yasin
4. dan Hafalan ayat-ayat al-Qur'an.

c. Hasil test kemampuan tersebut diumumkan sehingga akan memudahkan panitia untuk membagi peserta pada lokasi yang akan ditentukan.

d. Bimbingan Ceramah dan Khutbah

Sebagai rangkaian dari persiapan KKL, panitia mewajibkan peserta perempuan untuk menyiapkan konsep ceramah dan laki-laki menyiapkan konsep khutbah.

C. OBSERVASI LOKASI

Observasi lokasi merupakan bagian dari perencanaan persiapan. Observasi dimaksudkan untuk memperoleh gambaran desa-desa yang akan menjadi lokasi

KKL, dimana hasil observasi ini akan menjadi data awal bagi calon peserta KKL.

Observasi dilakukan oleh Seksi Observasi ke-10 Kecamatan yaitu:

1. Kecamatan Batang Angkola,
2. Kecamatan Sayur Matinggi,
3. Kecamatan Angkola Selatan,
4. Kecamatan Angkola Barat,
5. Kecamatan Angkola Timur
6. Kecamatan Batang Toru,
7. Kecamatan Sipirok,
8. Kecamatan Arse,
9. Kecamatan
10. Kecamatan

Kriteria desa yang menjadi lokasi KKL IAIN Padangsidempuan adalah :

1. Terdapat sarana transportasi umum (angkutan pedesaan)
2. Mayoritas penduduk beragama Islam (minimal 65%)
3. Kehidupan keagamaan berada pada kondisi lemah atau benar-benar membutuhkan pembinaan.
4. Terbebas atau tidak sedang dalam konflik sosial
5. Terbebas dari makanan atau hal-hal yang menyangkut keselamatan jiwa mahasiswa
6. Memiliki sarana ibadah (masjid)
7. Simbol kegiatan KKL IAIN Padangsidempuan dan rumah tempat tinggal peserta KKL
8. Lebih diutamakan memiliki sarana pendidikan (umum atau agama)

9. Jarak antara desa-desa lokasi KKL hanya kurang lebih 1 s.d 3 km atau hanya diselingi/ diantarai satu desa, sehingga mudah untuk melaksanakan kegiatan gabungan antara desa-desa lokasi KKL.

D. Penentuan Peserta pada setiap Desa Lokasi KKL

Berdasarkan koordinasi dengan seksi observasi, panitia menentukan nama-nama peserta pada tiap lokasi (desa) yang telah ditentukan, serta Koordinator Desa (KORDES) untuk masing-masing desa dan Koordinator Kecamatan (KORCAM) untuk masing-masing kecamatan. Penentuan nama-nama peserta untuk setiap lokasi dilakukan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut :

1. Pemerataan Jurusan
2. Pemerataan jenis kelamin
3. Pemerataan berdasarkan kemampuan baca al-Quran dan
4. Ceramah/ Khutbah

E. Pembekalan

Pembekalan KKL dilakukan selama 3 (tiga) hari yaitu, tanggal 12 s/d 14 Juli 2018 dengan materi-materi sebagai berikut:

- a. Pembukaan/ Bimbingan dan Arahkan
- b. Teknis Pelaksanaan KKL Manajemen Desa, identifikasi masalah, dan Pencarian solusi.
- c. Pemberdayaan Masyarakat Desa Bidang Keagamaan dan Pendidikan
- d. Pemberdayaan Masyarakat Desa Bidang Pemerintahan, Lingkungan Hidup dan Kesehatan.
- e. Pemberdayaan Masyarakat Desa Bidang Kesejahteraan Masyarakat, Pembinaan Generasi Muda dan Kesenian.
- f. Gambaran Umum Desa dan Lokasi oleh Tim Observasi Lokasi KKL

- g. Perumusan Program Kegiatan oleh Masing-masing kelompok dipandu oleh Tim Observasi
- h. Evaluasi

F. PERIZINAN

Setelah observasi dilakukan, maka panitia mengurus izin pelaksanaan KKL Angkatan XLIII IAIN Padangsidempuan ke Kantor Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat (Kesbang Linmas) Kabupaten Tapanuli Selatan.

G. PEMBUATAN DAN PENGGANDAAN BUKU PANDUAN.

Buku panduan yang dimaksud adalah Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan yang dibuat dan diperbanyak oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IAIN Padangsidempuan dengan SK Rektor IAIN Padangsidempuan (dibagikan kepada setiap peserta KKL).

BAB IV

PELAKSANAAN KKL

A. WAKTU PELAKSANAAN

Kuliah Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan, yaitu mulai tanggal 19 Juli s.d 20 Agustus 2018.

B. PEMBERANGKATAN PESERTA KKL

Acara pemberangkatan peserta KKL dilaksanakan pada hari Rabu 18 Juli 2018 Pukul 08:00 WIB, di Auditorium IAIN Padangsidempuan. Dijadwalkan Yang akan memberikan kata sambutan dan bimbingan pada acara ini adalah Rektor IAIN Padangsidempuan.

C. PENYERAHAN PESERTA KKL KEPADA CAMAT.

Acara penyerahan peserta KKL dilaksanakan pada hari Kamis 19 Juli 2018 di depan kantor kecamatan masing-masing. Peserta KKL didampingi oleh tim pengantar untuk diserahkan kepada Camat tempat lokasi kegiatan KKL.

D.PELAKSANAAN KKL DI LOKASI

Setelah acara penyerahan di Kantor Camat, maka peserta menuju lokasi desa tempat KKL menempati penginapan yang menjadi posko KKL masing-masing didampingi oleh Kepala Desa/ Kepala Dusun masing-masing. Sesuai dengan buku pedoman KKL, pada minggu pertama mereka mengadakan silaturahmi sekaligus persiapan pelaksanaan kegiatan yang telah dirumuskan dalam program kerja ketika observasi 1 (satu) minggu sebelum mahasiswa di berangkatkan ke lokasi KKL.

E. SUPERVISI



Setelah peserta KKL berada kurang lebih selama 2 Minggu di lokasi, maka supervisi dilaksanakan pada Minggu ke 2 pada tanggal 30 Juli 2018 dengan tujuan memantau pelaksanaan KKL dan keaktifan peserta di lokasi. Para supervisor diterjunkan ke lokasi masing-masing.

F. SAFARI KKL

Pada minggu ke 3, Badan Pelaksana KKL bersama Rektorat, Dekan-dekan Fakultas dilingkungan IAIN Padangsidempuan melaksanakan Safari KKL di sepuluh wilayah kecamatan 1. Batang Angkola; 2. Sayur Matinggi; 3. Angkola Selatan; 4. Angkola Barat; 5. Angkola Timur; 6. Sipirok; 7. Batang Toru; 8. Arse; 9. _____ sebagai lokasi KKL Mahasiswa di Kabupaten Tapanuli Selatan. Kegiatan ini merupakan ajang silaturahmi dengan Bupati, BKMT, Camat, Tokoh Agama, Masyarakat dengan memberikan Tausyiah keagamaan.

G. PENJEMPUTAN PESERTA KKL

Pada Tanggal 20-21 Agustus 2018 dilakukan penjemputan mahasiswa peserta KKL oleh Badan Pelaksana sekaligus penyelesaian administrasi persuratan untuk 100 Kepala Desa/ Dusun dan 10 Camat sebagai tanda selesainya kegiatan KKL.

BAB V

EVALUASI DAN PENILAIAN

A. EVALUASI

Sesuai dengan status kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) sebagai bagian dari kegiatan kurikuler dengan bobot 2 sks, maka keberhasilan mahasiswa melaksanakan kegiatan KKL juga dievaluasi dan diberikan nilai seperti halnya sebuah mata kuliah. Namun karena kegiatannya berbeda dengan kegiatan perkuliahan, maka evaluasi dan penilaiannya dilakukan dalam bentuk tersendiri.

Komponen evaluasi dan penilaian KKL mencakup 3 (tiga) bidang sebagai berikut.

1. Kemampuan beberapa keterampilan keagamaan, keaktifan mengikuti pembekalan dan penguasaan materi yang diberikan. Evaluasi terhadap bidang kegiatan ini dilaksanakan panitia KKL berdasarkan ujian lisan, jawaban terhadap soal ujian tulisan yang diberikan narasumber dan atau pembimbing materi pembekalan.
2. Pelaksanaan kegiatan di lokasi KKL yang meliputi:
 - a. Kehadiran di lokasi KKL.
 - b. Keadaan akhlak/moral sesuai dengan ajaran Islam dan nilai-nilai adat di desa lokasi KKL. Bila panitia KKL memperoleh informasi seseorang mahasiswa bersikap atau berbuat yang kurang baik terhadap sesama peserta KKL dengan anggota masyarakat (kurang harmonis dan tidak dapat bekerjasama dengan baik atau kasus amoral), maka Tim Penilai berhak mengurangi nilai sebesar 25 % dari nilai total atau samasekali membatalkan kegiatan KKL mahasiswa tersebut.
 - c. Prakarsa/ inisiatif membuat gagasan dan rencana kegiatan.

- d. Kerjasama antara sesama peserta KKL dan dengan masyarakat dalam melakukan kegiatan.
- e. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan di lokasi dan pemenuhan jumlah jam yang telah ditetapkan. Kegiatan ini dilaporkan dalam bentuk laporan mingguan kepada supervisor pada saat melakukan kunjungan untuk minggu I dan II. Bila penyerahan laporan mingguan terlambat dari jadwal yang ditentukan, maka dilakukan tindakan pengurangan nilai.

Keseluruhan unsur di atas dievaluasi dengan melihat daftar penilaian dari Kepala Desa/ Lurah, dan pemuka agama, laporan mingguan dari mahasiswa dan hasil supervisi dosen pembimbing/ supervisor.

- 3. Laporan akhir mahasiswa peserta KKL dengan melihat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Kemampuan menguraikan keadaan kehidupan masyarakat desa lokasi KKL dengan menganalisa, mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan yang berkembang pada masyarakat, membuat rencana dan langkah-langkah pemecahan masalah, kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan dan hasil yang dicapai, hal-hal yang belum terlaksanakan atau masalah-masalah yang masih perlu ditindak lanjuti pada masa mendatang dan saran-saran.
 - b. Kedisiplinan waktu penyerahan dan kerapian laporan.

B. PENILAIAN

Penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa melaksanakan KKL ialah sejalan dengan sasaran evaluasi seperti telah dijelaskan sebelumnya; yakni mencakup komponen pembekalan, kegiatan di lapangan dan penulisan laporan akhir. Tiga komponen ini memiliki bobot nilai/persentase sebagai berikut:

No	Komponen Kegiatan	Nilai/%
1.	Keaktifan dan penguasaan materi pembekalan	10 %
2.	Kegiatan di lokasi KKL.	70 %
3.	Penulisan laporan akhir	20 %
J u m l a h		100 %

Dalam pelaksanaan penilaian pembekalan aspek keaktifan, digunakan sistem persentase kehadiran mengikuti kegiatan pembekalan dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Jlh hadir} : \text{Jlh pertemuan} \times 100 = \text{---} \times 10 \% = \text{---}$$

Nilai keaktifan tersebut ditambahkan dengan nilai penguasaan materi pembekalan berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan panitia KKL dengan soal dan kunci jawaban dari dosen-dosen narasumber/pembimbing kegiatan pembekalan KKL. Adapun penentuan nilai evaluasi penguasaan materi digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Jumlah total nilai hasil evaluasi} : \text{Jlh materi} \times 10 \% = \text{---}$$

Selanjutnya penilaian kegiatan mahasiswa di lokasi KKL mencakup tiga unsur penilaian, yakni dari Kepala Desa/Lurah, pemuka agama dan dosen pembimbing/ supervisor. Penilaian Kepala Desa/Lurah dan pemuka agama yang berkaitan dengan aspek-aspek yang tercantum pada blanko Daftar

Penilaian Kepala Desa/ Lurah dan Daftar Penilaian Pemuka Agama (seperti terlampir) memiliki bobot 10 %. Adapun penilaian dosen pembimbing/supervisor sesuai hasil pengamatan dan laporan mingguan mahasiswa peserta KKL memiliki bobot 60 %.

Pada blanko daftar penilaian kepala desa terdapat 5 (lima) aspek yang dinilai dengan masing-masing 4 (empat) alternatif nilai kualitatif (sangat aktif/sangat baik, aktif/ baik, kurang aktif/kurang baik dan tidak aktif/tidak baik. Sementara nilai hasil kegiatan KKL mahasiswa di-tetapkan dengan menggunakan kuantitatif. Karenanya nilai kualitatif yang diberikan kepala desa harus diganti dengan nilai kuantitatif. Untuk itu digunakan rumus sebagai berikut :

No	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	Bobot Nilai	Jlh Nilai
1.	Sangat baik/Sangat aktif.	20	10 %	2
2.	Baik/Aktif	15	10 %	1,5
3.	Kurang baik/Kurang Aktif	10	10 %	1
4.	Tidak baik/Tidak baik	5	10 %	0,5

Selanjutnya pada blanko daftar penilaian pemuka agama ada 2 (dua) aspek penilaian dengan masing-masing 4 (empat) alternatif nilai kualitatif (sangat aktif/sangat baik, aktif/baik, kurang aktif/ kurang baik dan tidak aktif/tidak baik. Untuk mengalihkan nilai kualitatif tersebut kepada nilai kuantitatif digunakan rumus sebagai berikut:

No	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	Bobot Nilai	Jlh Nilai
1.	Sangat baik/Sangat aktif.	25	10 %	2,5
2.	Baik/Aktif	20	10 %	2
3.	Kurang baik/Kurang Aktif	15	10 %	1,5
4.	Tidak baik/Tidak baik	10	10 %	1

Jumlah total nilai dari Kepala Desa dan pemuka agama tersebut digabungkan dan dibagi dua, sehingga menghasilkan nilai tertinggi 10 dan nilai terendah 3,25.

Seperti telah dijelaskan pada bab II, bahwa kegiatan mahasiswa di lapangan berjumlah 140 jam. Setiap jam kegiatan memiliki nilai bobot/ persentase 0,71.

Hal ini lebih jelas dapat dilihat tabel sebagai berikut:

No	Bidang Kegiatan	Jumlah Jam	Nilai Bobot	Jlh Nilai
1.	A g a m a	24.5 jam	1.42	34.79
2.	Bidang Keahlian Fakultas	17.5 jam	1.42	24.85
3.	Lingk. hidup/kesehatan.	7 jam	1.42	9,94
4.	Kesejahteraan masyarakat	7 jam	1.42	9,94
5.	Pembinaan generasi muda	7 jam	1.42	9,94
6.	Kesenian	3.5 jam	1.42	4,97
7.	Pemerintahan desa	3.5 jam	1.42	4,97
J u m l a h		70 jam	---	99,4

Jika mahasiswa dapat memenuhi seluruh jam kegiatan di lokasi KKL yang berjumlah 70 jam, maka ia memperoleh nilai 99,4. Nilai ini dikalikan 60 %, sehingga nilai maksimal kegiatan mahasiswa di lapangan menjadi **59,64** (lima puluh sembilan koma enam puluh empat). Namun bila mahasiswa terlambat menyerahkan berkas laporan minggunya kepada dosen supervisor, maka dilakukan pengurangan nilai sesuai waktu keterlambatannya sebagai berikut :

1 s.d. 10 hari	11 s.d. 20 hari	21 s.d. 30 hari	lebih 30 hari
25 %	50 %	75 %	100 %

Berbeda dengan sistem penilaian dua komponen tersebut, penilaian terhadap komponen laporan akhir dilakukan dengan melihat isi laporan dan

ketepatan waktu penyerahan. Untuk penilaian isi laporan akhir digunakan angka puluhan dengan rentang 50-100. Angka ini kemudian dikalikan 20 %. Adapun penilaian terhadap ketepatan waktu hanya untuk menjaga keutuhan nilai laporan akhir atau pengurangan nilai bila terjadi keterlambatan penyerahan. Untuk itu digunakan rumus sebagai berikut:

No	Jlh Maks. Nilai	Keterlambatan waktu	Pemotongan Nilai	Nilai Akhir
1.	20	1 - 3 hari	15 %	17
2.	20	4 - 6 hari	30 %	14
3.	20	7 - 10 hari	50 %	10
4.	20	11 - 13 hari	80 %	4
5.	20	Lebih 13 hari	100 %	Nihil.

Keterlambatan penyerahan laporan akhir mulai dihitung 12 hari setelah tanggal akhir kegiatan KKL. Karena kepada mahasiswa peserta KKL disediakan waktu selama 12 hari untuk membuat laporan akhir setelah tanggal akhir kegiatan KKL di lokasi.

Seluruh nilai dari 3 (tiga) komponen penilaian KKL digabungkan (setelah dipersentasekan). Bila mahasiswa mencapai nilai maksimal dari kegiatan pembekalan (10), penilaian kepala desa dan pemuka agama (10), penilaian dosen pembimbing/supervisor (59,64) serta penulisan laporan akhir (20), maka nilai akhir KKL mahasiswa menjadi berjumlah **99,64 (*sembilan puluh sembilan koma enam puluh empat*)**. Hal ini lebih jelas dapat dilihat tabel sebagai berikut :

No	Unsur-Unsur Penilaian	Persentase	Nilai Maksimal
1.	Pembekalan KKL	10 %	10
2.	Penilaian dari Kepala Desa	5 %	5
3.	Penilaian dari Pemuka Agama	5 %	5
4.	Kegiatan di lokasi KKL	60 %	59,64
5.	Penulisan laporan akhir	20 %	20
J u m l a h		100 %	99,64

Nilai yang diberi kepada mahasiswa dari seluruh komponen penilaian dikonversikan kepada skala penilaian sebagai berikut:

NO	INTERVAL NILAI	NILAI HURUF	KETERANGAN
1.	80-100	A	Baik Sekali
2.	70-79	B	Baik
3.	60-69	C	Cukup
4.	50-59	D	Kurang
5.	00-49	E	Gagal

Mahasiswa yang mendapat nilai 50 - 59 (D) diberikan kesempatan melakukan perbaikan nilai dengan mengikuti kegiatan KKL pada tahun berikutnya. Adapun mahasiswa yang mendapat nilai 00 - 49 (E) diwajibkan mengulang, yakni melaksanakan kegiatan KKL pada tahun berikutnya. Terhadap mahasiswa yang melakukan perbaikan nilai dan atau yang mengulang diwajibkan untuk mendaftar kembali, mengikuti kegiatan pembekalan serta dibebankan membayar dana KKL secara penuh dengan jumlah yang berlaku pada tahun tersebut dengan unsur-unsur biaya sebagai berikut:

1. Biaya pembuatan jaket dan topi KKL.
2. Biaya snack dan konsumsi dalam kegiatan pembekalan.

3. Biaya transportasi supervisor 20 % dari yang dianggarkan.
4. Biaya pembuatan masing-masing 1 (satu) eksamplar buku panduan, bahan ceramah dan piagam KKL.
5. Biaya honor penilaian laporan akhir.

BAB VI

PENUTUP

Dengan dilaksanakannya KKL (Kuliah Kerja Lapangan) mahasiswa Angkatan XLIII Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan tahun 2018 ini diharapkan berdampak positif khususnya bagi mahasiswa itu sendiri, bagi masyarakat desa lokasi masing-masing, dan umumnya bagi seluruh masyarakat di Kabupaten tempat lokasi KKL berada.

Sebagai kegiatan yang bersifat intrakurikuler dan salah satu syarat mutlak dalam menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S-1) pada IAIN Padangsidempuan, maka KKL patut dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Program kegiatan KKL diharapkan benar-benar dapat menjadi kegiatan pembinaan keterampilan dan semangat pengabdian mahasiswa, sarana pembangunan masyarakat desa dan sesuatu yang dapat mempererat hubungan IAIN Padangsidempuan dengan pemerintah daerah.

Keberhasilan kegiatan KKL, bukan hanya keberhasilan mahasiswa dan panitia pelaksana KKL, tetapi juga keberhasilan IAIN Padangsidempuan dan menjadi satu sumbangan berarti kepada pemerintah dalam pembangunan masyarakat pedesaan.

Seiring dengan hal di atas, kerjasama seluruh personal panitia KKL dan di antara sesama mahasiswa peserta KKL sangat diharapkan dan patut diwujudkan. Dengan jalan itulah kegiatan-kegiatan program KKL dapat terumuskan dan terlaksanakan secara baik.

Selain hal di atas, kemauan anggota masyarakat turut terlibat dan memberikan dukungan penuh secara moril dan materil dalam pelaksanaan

kegiatan-kegiatan program KKL termasuk faktor penentu keberhasilan KKL. Untuk itu adanya *komunikasi dan kerjasama yang baik di antara mahasiswa peserta KKL dan masyarakat merupakan suatu hal yang pertama sekali harus diupayakan dan mesti dapat dipelihara secara dinamis dan produktif*. Tidak adanya kemauan dan dukungan masyarakat secara aktif dalam kegiatan program KKL yang direncanakan dan dilaksanakan secara bersama-sama adalah kelemahan yang dapat mengakibatkan kurang berhasilnya kegiatan program KKL.

Demikian Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini disusun sebagai pedoman kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan KKL. Hal-hal bersifat teknis; terutama sekali berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan di lokasi disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan desa-desa tempat pelaksanaan KKL. Bila muncul masalah yang penyelesaiannya tidak terdapat dalam buku panduan ini, akan diselesaikan melalui musyawarah panitia KKL, pimpinan IAIN Padangsidimpuan dan pihak-pihak terkait dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Padangsidimpuan, Mei 2018
Ketua Panitia/ Ketua LPPM

Dr. H. Zul Anwar Ajim Harahap, M.A
NIP. 197705062005011006

Lampiran 1. Formulir Pendaftaran Peserta

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA
KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) MAHASISWA
IAIN PADANGSIDIMPUAN ANGGKATAN XLIII TAHUN 2018**

1. Nama Lengkap * : _____
2. NIM : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Tempat/Tgl Lahir : _____
5. Alamat di P.Sidempuan : _____
6. Alamat Kampung Asal : _____
7. Fakultas/Smt/Jurusan : _____
8. Jlh SKS yg telah diambil : _____
9. Bahasa daerah yg dikuasai : _____
10. Pendd. Tingkat SLTA : _____
11. Keterampilan yg dikuasai : _____

	YA	TDK		YA	TDK
1. Ceramah Agama			9. Melukis		
2. Khutbah Jum'at			10. Bertukang		
3. Memimpin Wirid Yasin			11. Menjahit		
4. Melaksanakan Fardhu Kifayah			12. Menyulam		
5. Kesenian Nasyid			13. Peternakan		
6. Seni Marhaban & Barzanji			14. Pertanian/Perkebunan		
7. Seni Qira'at al-Quran/MTQ			15. Olahraga		
8. Mengajar al-Quran (Met. Iqra')			Bilal Ramadhan		
			16 .		
12. Pengalaman Organisasi :					
1. Ketua/Wkl. Ketua	<input type="checkbox"/>		4. Anggota	<input type="checkbox"/>	

		dep./Seksi/Biro	
2. Sekretaris /Wkl.		5. Anggota Biasa	
Sekretaris			
3. Ketua Dep./Seksi/Biro		6. Tidak Ada	

13. Organisasi Keagamaan/kemasyarakatan yang diikuti : a. _____
b. _____
14. Organisasi Kepemudaan yang Diikuti : a. _____
b. _____
15. Penyakit akut yang sering di alami : a. _____
b. _____
c. _____

Padangsidimpuan,.....20..
Mahasiswa Ybs,

.....
NIM.

Mengetahui :
Dekan Fakultas

Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

* Nama ditulis sesuai dengan ijazah

Lampiran 2. Format Isian Observer Lokasi

**FORMAT ISIAN
GAMBARAN UMUM DESA/ KELURAHAN LOKASI KKL TAHUN 2018
MAHASISWA IAIN PADANGSIDIMPUAN**

Desa/Kelurahan : _____

Kecamatan : _____

Kepala Desa/Lurah : _____

Ketua BPMD/BPMK : _____

Tokoh Adat : _____

Alim Ulama : 1. _____
2. _____

Jumlah Penduduk : _____ Jiwa _____ KK

Suku/Etnis Masyarakat : 1. _____ (_____ %)
2. _____ (_____ %)
3. _____ (_____ %)

Agama Masyarakat : 1. _____ (_____ %)
2. _____ (_____ %)
3. _____ (_____ %)

Paham Keagamaan Masyarakat Muslim: 1. _____ (_____ %)
2. _____ (_____ %)

Rumah Ibadah : Masjid _____ Buah Musholla _____ Buah

Lembaga Pendidikan : 1. _____
2. _____
3. _____

Kelompok Pengajian : _____

Organisasi NNB/RM : _____

Sarana Transportasi : _____

Catatan Lainnya : _____

.....,2018
Observer,

.....

Lampiran 4. Sistematika Laporan Akhir

Sistematika Laporan Akhir

Cover

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar/ Peta Desa Lokasi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Gambaran Umum Desa Lokasi KKL

1. Geografis,
2. Demografis,
3. Sosial Kemasyarakatan
4. Sosial Ke-agamaan)

C. Identifikasi Masalah (Masalah-masalah yang terdapat pada masyarakat desa lokasi KKL dalam berbagai aspek kehidupan)

BAB II RANCANGAN STRATEGI DAN LANGKAH PEMECAHAN MASALAH

A. Strategi Pemecahan Masalah

B. Kegiatan-Kegiatan Yang Direncanakan

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kegiatan-Kegiatan Yang Dilakukan

B. Hasil Yang Dicapai (perubahan yang terjadi pada masya-rakat/desa setelah dilakukan kegiatan KKL)

C. Faktor Penghambat dan Faktor Pendukung (termasuk masalah yang perlu ditindak lanjuti masa yang akan datang)

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN-SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran-Saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Laporan Mingguan
2. Struktur Organisasi Pemerintahan Desa
3. Struktur Organisasi Badan Kesejahteraan Mesjid
4. Peta Wilayah Desa
5. Form Observasi Mahasiswa
6. Dokumentasi Kegiatan/ Foto-Foto Kegiatan
7. Tanda Penghargaan, dan Lain-lain yang diperoleh

Lampiran 5. Format Sampul Laporan KKL

**FORMAT SAMPUL
LAPORAN AKHIR KKL MAHASISWA ANGKATAN XLIII
IAIN PADANGSIDIMPUAN TAHUN 2018**

Warna Cover: Kuning (Semi Lux)

Laporan Akhir

**KULIAH KERJA LAPANGAN MAHASISWA (KKL)
ANGKATAN XLIII IAIN PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2018**



OLEH:

NAMA/ NIM : _____ / _____
FAK./ JUR. : _____ / _____
DESA : _____
KECAMATAN : _____
KABUPETEN : _____

SUPERVISOR / DOSEN PEMBIMBING

NIP.

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PADANGSIDIMPUAN
2018**

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Mahasiswa Angkatan XLIII IAIN Padangsidempuan Tahun 2018 di Desa

KecamatanKabupaten disahkan pada:

Hari :

Tanggal :

Ketua :*nama*.....*nim*.....

Anggota :

.....

.....

.....

.....

Dosen Pembimbing Lapangan
(Supervisor)

Kordes/ Ketua Kelompok

.....

Nip.

.....

Mengetahui,

Ketua LPPM

Kepala Desa

Dr. H. Zul Anwar Ajim Harahap, M.A
Nip.19770506 200501 1 006

.....

Lampiran 7. Form Evaluasi Dosen Pembimbing Lapangan

FORM EVALUASI

PELAKSANAAN KKL MAHASISWA ANGKATAN XLIII

IAIN PADANGSIDIMPUAN TAHUN 2018

(diisi oleh Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor KKL)

1. Nama Pembimbing :
2. Kelompok KKL :
3. Lokasi KKL : Desa
- Kecamatan
4. Jumlah Peserta KKL :
5. Program KKL yang telah dilaksanakan:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
6. Kendala / masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan program KKL:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
7. Alternatif pemecahan masalah:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
8. Rencana tindak lanjut :
 - a.
 - b.
 - c.

d.

e.

.....,2018
Dosen Pembimbing Lapangan (Supervisor)

.....
NIP.

Lampiran 8. Form Isian Observasi Mahasiswa

**FORM ISIAN OBSERVASI LOKASI KKL MAHASISWA
ANGKATAN XLIII IAIN PADANGSIDEMPUAN TAHUN 2018**

(Diisi oleh Mahasiswa)

DATA OBSERVASI DESA			
1. IDENTITAS			
1 Desa	: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2 Dusun	: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
3 Kecamatan	: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
4 Kabupaten	: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
5 Propinsi	: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2. PEREKONOMIAN DESA			
a. Koperasi/BMT	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Anggota:	<input style="width: 40px;" type="text"/>
b. Kelompok Tani	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Anggota:	<input style="width: 40px;" type="text"/>
c. Unit Usaha Masjid	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>		
d. Lainnya (Sebutkan)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. SARANA PENDIDIKAN DESA			
a. TPA/TPQ atau TK/RA	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Siswa :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
b. Madrasah Diniyah	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Siswa :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
c. MI/SD/Paket A	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Siswa :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
d. SMP/MTS/Paket B	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Siswa :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
e. SMA/MA/SMK/Paket C	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Siswa :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
f. Kursus	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Peserta :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
g. Majelis Ta'lim	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
	Jumlah Unit : <input style="width: 20px;" type="text"/>	Total Jml Jama'ah :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
h. Lainnya (Sebutkan)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
4. KESEHATAN DAN LINGKUNGAN			
a. Kebun Sayur	: <input style="width: 20px;" type="text"/>	: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Jml KK
b. Tanaman Obat	: <input style="width: 20px;" type="text"/>	: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Jml KK
c. Pupuk Buatan	: <input style="width: 20px;" type="text"/>	: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Jml KK
d. Gerakan sadar lingkungan	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
e. Penyuluhan kesehatan	: <input type="checkbox"/> Ada	: <input type="checkbox"/> Belum Ada	
f. Lainnya (Sebutkan)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

DATA OBSERVASI MASJID

A. MANAJEMEN MASJID

1 Nama Masjid :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Cakupan wilayah Masjid :

- Beberapa RT RW Dusun Desa

3 Apakah kepengurusan Masjid telah dikukuhkan secara formal?

- Ya Tidak

4 Apakah kepengurusan Masjid lengkap?

- Lengkap Belum Lengkap

5 Bagaimana data Jama'ah Masjid yang dimiliki? (nama/alamat/tempat & tanggal lahir /pendidikan/pekerjaan/keterampilan/penghasilan rata-rata)

- Lengkap Kurang Lengkap Belum Ada

6 Bagaimana tentang pencatatan dan pelaporan yang dimiliki Masjid?

- Sudah Ada Belum Ada

7 Apakah Masjid sudah memiliki ruangan untuk kegiatan organisasi?

- Ya Belum

8 Apakah sudah ada kelengkapan sarana untuk kegiatan Masjid?

- Sudah Ada Belum Ada

9 Status tanah masjid

- Yayasan Perorangan Wakaf

B. PEMBIAYAAN MASJID

Apakah ada iuran rutin dari jama'ah Masjid?

- Ada Belum Ada

C. AKTIVITAS KEMASYARAKATAN

1 Peribadatan

a. Sholat Lima Waktu;

- | | | | | | | |
|---------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Subuh | : | <input type="checkbox"/> <10 Org | <input type="checkbox"/> >10 Org | <input type="checkbox"/> >20 Org | <input type="checkbox"/> >35 Org | <input type="checkbox"/> >50 Org |
| Dzuhur | : | <input type="checkbox"/> <10 Org | <input type="checkbox"/> >10 Org | <input type="checkbox"/> >20 Org | <input type="checkbox"/> >35 Org | <input type="checkbox"/> >50 Org |
| Ashar | : | <input type="checkbox"/> <10 Org | <input type="checkbox"/> >10 Org | <input type="checkbox"/> >20 Org | <input type="checkbox"/> >35 Org | <input type="checkbox"/> >50 Org |
| Maghrib | : | <input type="checkbox"/> <10 Org | <input type="checkbox"/> >10 Org | <input type="checkbox"/> >20 Org | <input type="checkbox"/> >35 Org | <input type="checkbox"/> >50 Org |
| Isya | : | <input type="checkbox"/> <10 Org | <input type="checkbox"/> >10 Org | <input type="checkbox"/> >20 Org | <input type="checkbox"/> >35 Org | <input type="checkbox"/> >50 Org |

b. Sholat Jum'at : <50 Org >50 Org >100 Org >150 Org >200 Org

c. Lainnya (Sebutkan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D. KUALITAS MASJID

1 Apakah Masjid selalu tampak rapi dan bersih semua sudutnya?

- Ya Kadang Tidak

2 Apakah dalam majlis mudzakarah dibahas juga aksi-aksi sosial, ekonomi kesehatan dan lingkungan dengan mengundang pihak-pihak yang berkompeten?

- Sudah Belum

3 Apakah setiap jenis kegiatan dilaksanakan oleh petugas/kader terlatih?

- Sudah Belum

4 Apakah semua jenis kegiatan dilaksanakan secara teratur dan berkesinambungan?

- Sudah Belum

5 Apakah tersedia perlengkapan pelayanan setiap kegiatan yang memadai?

- Sudah Belum

E. CAKUPAN KEGIATAN

1 Berapa jumlah kepala keluarga (KK) sebagai target sasaran?

KK

2 Berapa jumlah sasaran yang terlibat dalam kegiatan?

KK

3 Berapa dari sasaran yang terlibat merupakan mustahik/keluarga miskin?

KK

F. PENGEMBANGAN MASJID

1 Kegiatan pengembangan IPTEK yang dilakukan dalam bidang:

a. Teknologi Informasi

Ya Tidak

b. Pertanian & peternakan

Ya Tidak

c. Pengolahan hasil pertanian

Ya Tidak

d. Teknologi lingkungan (biopori, kompos dsb)

Ya Tidak

2 Apakah Masjid sudah pernah dijadikan obyek peninjauan?

Sudah Belum

3 Apakah Masjid ini membina Masjid yang lain?

Ya Tidak

G. SOSIAL / KEBUDAYAAN

a. Shalawatan	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Belum Ada	Jumlah Klp :	<input type="text"/> <input type="text"/>	Total Jml Jama'ah :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Diba'an/Barzanji	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Belum Ada	Jumlah Klp :	<input type="text"/> <input type="text"/>	Total Jml Jama'ah :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c. Tahlilan	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Belum Ada	Jumlah Klp :	<input type="text"/> <input type="text"/>	Total Jml Jama'ah :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
d. Majelis Mudzakah	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Belum Ada	Jumlah Klp :	<input type="text"/> <input type="text"/>	Total Jml Jama'ah :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

H. DOKUMENTASI (dilampirkan)

No	Jenis Dokumentasi	Ada	Tidak ada
1.	Susunan pengurus msjid/mushola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Program kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Bulletin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Transkrip khutbah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Foto masjid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Tampak menyeluruh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Tampak samping kanan dan kiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Tampak depan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Tampak belakang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Mustaka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Mimbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Mihrab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Bedug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	> Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lampiran 9. Lembar Isian Rencana Kegiatan Mahasiswa Berdasarkan Indentifikasi Masalah Lokasi

**IDENTIFIKASI MASALAH, POTENSI LEMBAGA,
POKOK-POKOK RENCANA KEGIATAN MAHASISWA KKL**

Nama : _____ Nim : _____
 Fakultas : _____ Jurusan : _____
 Desa : _____ Kecamatan : _____

No	Bidang Kegiatan	Identifikasi Masalah	Identifikasi Potensi, Lembaga, Sumber Daya	Bentuk Kegiatan yang direkomendasikan	Pokok Rancangan Kegiatan	Hasil yang Diharapkan		Manfaat
						Jangka Pendek	Jangka Panjang	
1.	A g a m a							
2.	Bidang Keahlian Fakultas							
3.	Lingk. hidup/kesehatan.							
4.	Kesejahteraan masyarakat							
5.	Pembinaan generasi muda							
6.	Kesenian							
7.	Pemerintahan desa							

Lampiran 10. Format Daftar Nilai KKL

**FORMAT DAFTAR NILAI KEGIATAN PEMBEKALAN
KKL MAHASISWA ANGKATAN XLIII
IAIN PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2018**

No	N A M A MAHASISWA	NIM	SKOR NILAI		JLH SKOR	JLH %	JLH Nilai
			Kehadiran	Penguasaan Materi			

Mengetahui,
An. REKTOR IAIN Padangsidimpuan
Wakil Rektor Bid. Akademik
Dan Pengembangan Lembaga

Padangsidimpuan, _____2018
Ketua Panitia KKL/ Ketua LPPM

Dr. H. Mhd. Darwis Dasopang, M.Ag
NIP: 19641013 199103 1 003

Dr. H. Zul Anwar Ajim Harahap, M.A
NIP: 19770506 200501 1 006



Lampiran 11. Format Penilaian Kepala Desa

**FORM PENILAIAN KEPALA DESA
TERHADAP KEGIATAN KKL MAHASISWA ***

Nama : _____
 NIM : _____
 Fakultas/ Jurusan : _____/ _____
 Desa Lokasi : _____
 Kecamatan : _____

Selama melakukan tugas KKL di desa kami dari tanggal _____, _____ s.d
 _____, _____ 2018 berada dalam keadaan sebagai berikut :

NO	ASPEK PENILAIAN	KETERANGAN	NILAI KUALITATIF
1	Kehadiran di lokasi	a. Hadir hari b. Izin hari c. Sakit hari d. Tanpa ktr hari	a. Sangat aktif b. Aktif c. Kurang aktif d. Tidak aktif
2	Akhlak/moral	Menurut agama dan adat setempat	a. Sangat baik. b. Baik. c. Kurang baik. d. Tidak baik.
3	Keaktifan dalam kegiatan	Kerajinan dan tanggung jawab	a. Sangat aktif b. Aktif c. Kurang aktif d. Tidak aktif.
4	Kerjasama	Kerjasama sesama mahasiswa dan masyarakat	a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik
5	Prakarsa/Inisiatif	Membuat gagasan dan rencana kegiatan	a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik

_____, _____ 2018

Kepala Desa

Keterangan :

- a. Sangat Aktif = Tidak pernah meninggalkan lokasi tanpa izin
- b. Aktif = Meninggalkan lokasi tanpa izin 1 atau 2 hari
- c. Kurang Aktif = Meninggalkan lokasi tanpa izin 3 atau 4 hari
- d. Tidak Aktif = Meninggalkan lokasi tanpa izin 5 hari lebih

* Nilai dari Kepala Desa 5 % dari nilai total akhir

Lampiran 12. Format Penilaian Pemuka Agama

**FORM PENILAIAN PEMUKA AGAMA
TERHADAP KEGIATAN KKL MAHASISWA ***

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas/ Jurusan : _____
Desa Lokasi : _____
Kecamatan : _____

Selama melakukan tugas KKL di desa kami dari tanggal _____ s.d
_____ 2018, berada dalam keadaan sebagai berikut :

NO	ASPEK PENILAIAN	KETERANGAN	NILAI KUALITATIF
1	Akhlak/ moral	Akhlak/ moral mahasiswa selama di lokasi	a. Sangat baik b. Baik c. Kurang baik d. Tidak baik
2	Keaktifan dalam kegiatan keagamaan masyarakat	Kegiatan di mesjid, majlis taklim, peringatan hari besar Islam dan lain-lain	a. Sangat aktif b. Aktif c. Kurang aktif d. Tidak aktif

_____, _____ 2018
Pemuka Agama Desa/ Ka. BKM

Keterangan :

- a. Sangat Aktif = Mengikuti seluruh kegiatan keagamaan
- b. Aktif = Mengikuti 80 % kegiatan keagamaan
- c. Kurang Aktif = Mengikuti 60 % kegiatan keagamaan
- d. Tidak Aktif = Mengikuti kegiatan keagamaan kurang dari 60 %

* Nilai dari Pemuka Agama 5 % dari nilai total akhir

Lampiran 13. Format Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor

**FORMAT PENILAIAN SUPERVISOR/ DOSEN PEMBIMBING
TERHADAP KEGIATAN MAHASISWA KKL
DI LAPANGAN/ LOKASI ***

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas/ Jurusan : _____
Desa Lokasi : _____
Kecamatan : _____

NO	BIDANG KEGIATAN	JLH MAKS	JLH JAM YG DIPEROLEH**	SKORE/ JAM	JLH SKORE
1.	Agama	24.5 jam	.....	1.42	.....
2.	Keahlian Fakultas	17.5 jam	.....	1.42	.....
3.	Lingk. hidup/kshtn	7 jam	.....	1.42	.....
4.	Kesejahteraan masy.	7 jam	.....	1.42	.....
5.	Pemb. Gnrs Muda	7 jam	.....	1.42	.....
6.	Kesenian	3.5 jam	.....	1.42	.....
7.	Pemerintahan Desa.	3.5 jam	.....	1.42	.....
TOTAL		140Jam			

_____, _____ 2018
Dosen Pembimbing

NIP.

Ket:

* Nilai dari supervisor/ Dosen Pembimbing 60 % dari nilai total akhir

** Jumlah Jam yang diperoleh tidak melebihi jumlah Maksimal

Catatan dari DPL :

Lampiran 14. TIME SCHEDULE

TIME SCHEDULE
PEMBEKALAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) MAHASISWA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN ANGGKATAN
XLIII TAHUN 2018

No	Hari/Tgl	Jam	Materi	Narasumber	Moderator	Ket
1.	Kamis, 12 Juli 2018	08.00- 09.00	Pembukaan/Bimbingan dan arahan	Dr. H. Ibrahim Siregar, MCL	Panitia	Auditorium
		09.00- 11.00	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dalam Bidang Keagamaan	Drs. H. Irwan Saleh Dalimunthe, MA	Zul Anwar Ajim Harahap, M.A	Auditorium
		11.00- 13.00	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dalam Bidang Sosial dan Budaya Tapanuli	Drs. Agus Salim Lubis, M.Ag	Muhammad Yustuf Pulungan, M.A	Auditorium
		13.00- 14.00	Ishoma	Panitia	Panitia	-
		14.00- 16.00	Teknik Pelaksanaan KKL:Metode dan Strategi Pelaksanaan KKL	Drs. Muhammad Darwis Dasopang, M.Ag	Eka Sustris Harida, M.Pd	Auditorium
2.	Jum'at, 13 Juli 2018	08.00- 10.00	Madzhab Keagamaan Masyarakat Desa	Ahli Perbandingan Mdzhab Fiqh	Zul Anwar Ajim Harahap, M.A	Auditorium
		10.00- 10.15	Coffe Break	Panitia	Panitia	-
		10.15- 12-15	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dalam Bidang Pemerintahan Problematika Kehidupan Masayakat Tapanuli Selatan	Drs. Agus Sallim Lubis, M.Ag	Muhammad Yusuf Pulungan, M.A	Auditorium
		12.15- 13.00	Ishoma	Panitia	Panitia	-
		13.00- 15.00	Teknik Pelaksanaan KKL:Metode dan Strategi Teknik Penilaian KKL	Drs. Muhammad Darwis Dasopang, M.Ag	Eka Sustris Harida, M.Pd	Auditorium
3.	Sabtu, 14 Juli 2018	08.00- 10.00	Pemberdayaan Masyarakat desa dalam bidang lingkungan hidup	Drs. H. Irwan Saleh Dalimunthe, MA	Zul Anwar Ajim Harahap, M.A	Auditorium
		10.00- 10.15	Coffe Break	Panitia	Panitia	-
		10.15- 12-15	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dalam Bidang Adat Istiadat Tapanuli Selatan	Drs. Agus Sallim Lubis, M.Ag	Muhammad Yustuf Pulungan, M.A	Auditorium
		12.15- 13.00	Ishoma	Panitia	Panitia	-
		13.00- 15.00	Teknik Pelaksanaan KKL: Supervisi, Pelaporan dan pengenalan lokasi	Drs. Muhammad Darwis Dasopang, M.Ag	Eka Sustris Harida, M.Pd	Auditorium

Lampiran 15. Gambaran Kabupaten Tapanuli Selatan

A. Peta Kabupaten Tapanuli Selatan



B. Kependudukan

Kabupaten Tapanuli Selatan adalah sebuah kabupaten di Sumatera Utara, Indonesia. Ibu kotanya ialah Sipirok. Kabupaten ini awalnya merupakan kabupaten yang amat besar dan beribukota di Padangsidimpuan. Di sebelah utara, kabupaten ini berbatasan dengan kabupaten Tapanuli Tengah dan Tapanuli Utara. Di bagian timur, berbatasan dengan kabupaten padang lawas dan padang lawas utara, sebelah barat dan selatan berbatasan dengan kabupaten mandailing, dan tepat di tengah wilayahnya, terdapat kota Padangsidimpuan yang seluruhnya dikelilingi oleh kabupaten ini. Kabupaten ini memiliki luas wilayah $\pm 4.367,05 \text{ km}^2$, dengan jumlah penduduk ± 283.926 jiwa.

Lampiran 16. DAFTAR DESA-DESA / KELURAHAN.

**DAFTAR DESA-DESA/ KELURAHAN
LOKASI KKL MAHASISWA ANGKATAN XLIII IAIN
PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2018**

A. KECAMATAN BATANG ANGKOLA, KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Sitampa Simatoras
2. Desa Aek Nauli
3. Desa Sampuran Simarloting
4. Desa Pangikiran
5. Desa Simaninggir
6. Desa Pintu Bosi
7. Desa Parmeraan
8. Desa Sidongdong
9. Desa Sukarame
10. Desa Sitabar

B. KECAMATAN BATANG ONANG, KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Batang Onang Baru
2. Desa Batu Nagar
3. Desa Batu Pulut
4. Desa Gunung Tua Batang Onang
5. Desa Gunung Tua Julu
6. Desa Janji Mauli
7. Desa Morang
8. Desa Padang Garugur
9. Desa Pangkalan Dolok Lama
10. Desa Pintu Padang
11. Desa Purba Tua
12. Desa Tamosu
13. Desa Galanggang
14. Desa Parau Sorat

C. KECAMATAN GUNUNG TUA, JULU, KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Balimbing Jae
2. Desa Balimbing Julu
3. Desa Sabar
4. Desa Pamutaran
5. Desa Sipupus Lombang
6. Desa Padang Bujur
7. Desa Paran Gadung
8. Desa Ubar
9. Desa Lantosan II
10. Desa Batugana
11. Desa Aek Bargot
12. Desa Balakka
13. Desa Parupuk Jae
14. Desa Parupuk Julu

D. KECAMATAN PADANG BOLAK , KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Gunung Manaon II
2. Desa Simanosor
3. Desa Sigama Ujung Gading
4. Desa Padang Garugur
5. Desa Sibagasi
6. Desa Pagaran Tonga
7. Desa Tanjung Tiram
8. Desa Hajoran
9. Desa Lubuk Torop
10. Desa Tanjung Marulak
11. Desa Sungai Durian
12. Desa Ambasang Natigor

E. KECAMATAN PORTIBI, KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Gunung Baringin
2. Desa Gunung Manaon

3. Desa Lantosan I
4. Desa Parsarmaan
5. Desa Rondaman Dolok
6. Desa Rondaman Lombang
7. Desa Gumarupu Baru
8. Desa Gunung Martua
9. Desa Mangaledang Lama
10. Desa Aloban
11. Desa Portibi Jae
12. Desa Portibi Julu

F. KECAMATAN HALONGONAN, KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Bargot Topong Jae
2. Desa Hiteurat
3. Desa Hutaimbaru
4. Desa Pagar Gunung
5. Desa Pangarambangan
6. Desa Rondaman Siburegar
7. Desa Siboru Angin
8. Desa Sipaho Dusun 1-6
9. Desa Sipaho Dusun 7-12
10. Desa Siringkit Julu
11. Desa Ujung Padang
12. Desa Silantoyung

G. KECAMATAN SIMANGAMBAT, KAB. TAPANULI SELATAN

1. Desa Sionggoton
2. Desa Pagaran Tonga
3. Desa Ulak Tano
4. Desa Tanjung Maria
5. Desa Huta Baringin
6. Desa Aek Baru
7. Desa Gagaon

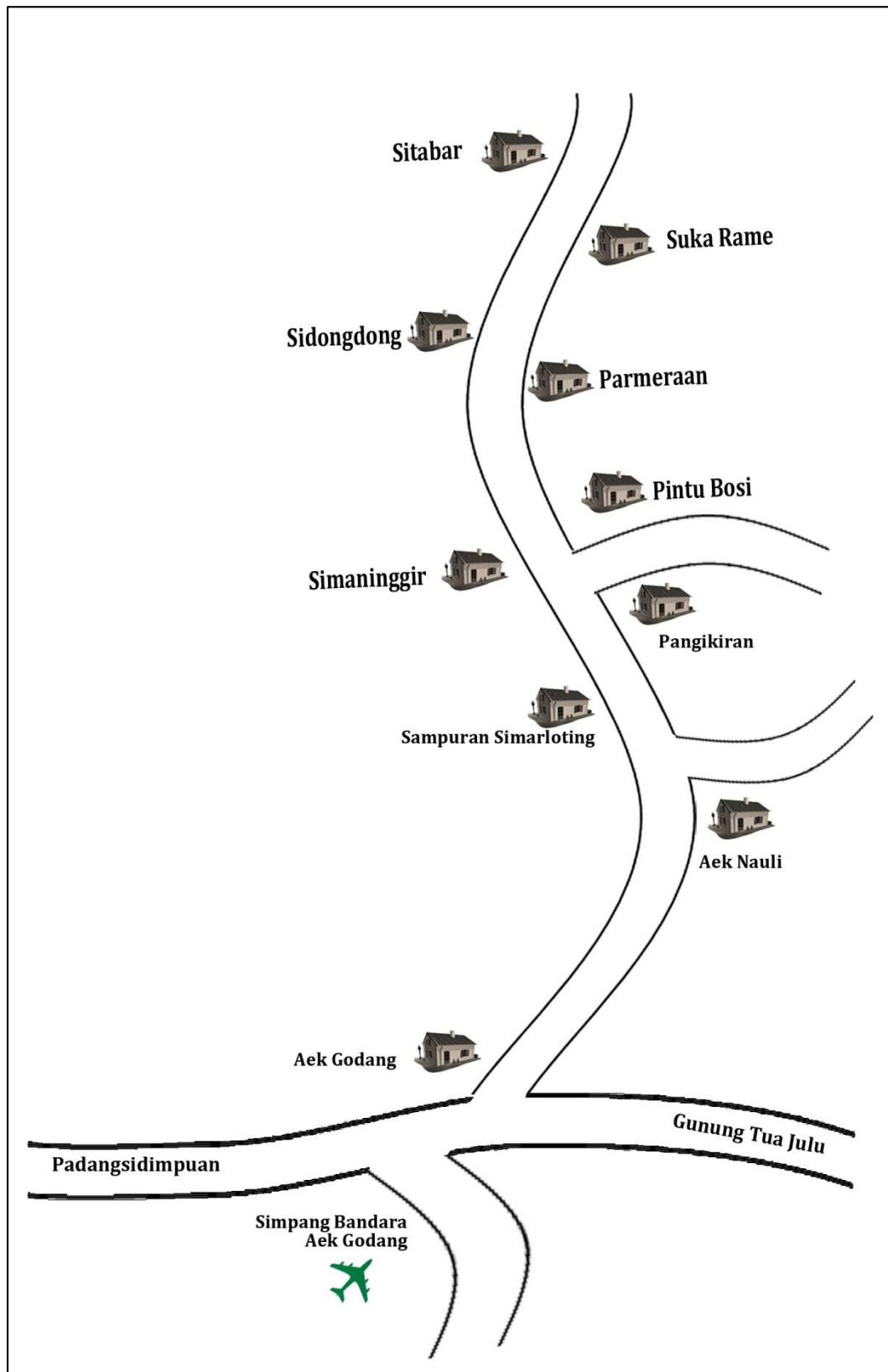
8. Desa Simangambat Jae
9. Desa Simangambat Julu
10. Desa Huta Pasir
11. Desa Huta Baru
12. Desa Mandosip

H. KECAMATAN DOLOK, KAB. TAPANULI SELATAN

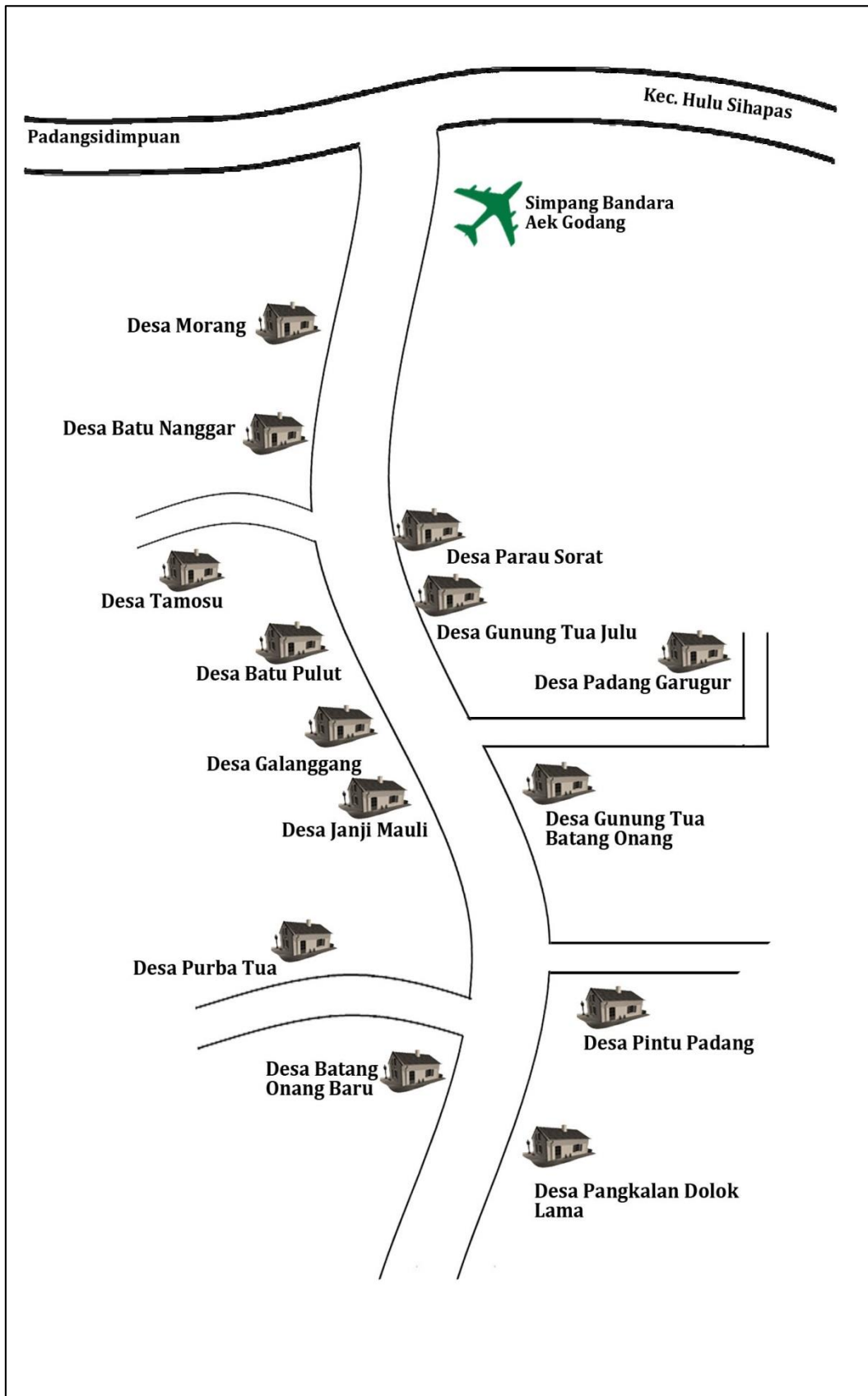
1. Desa Sungai Datar
2. Desa Sijantung Julu
3. Desa Parigi
4. Desa Sijantung Jae
5. Desa Tanjung Longat
6. Desa Dalihan Natolu
7. Desa Pijorkoling
8. Desa Pasar Sipiongot
9. Desa Simatorkis
10. Desa Janji Manahan Silangge
11. Desa Siburbur
12. Desa Sipiongot
13. Desa Bahap
14. Desa Huta Baru

Lampiran 17. Gambaran Tata Letak Desa / Kelurahan

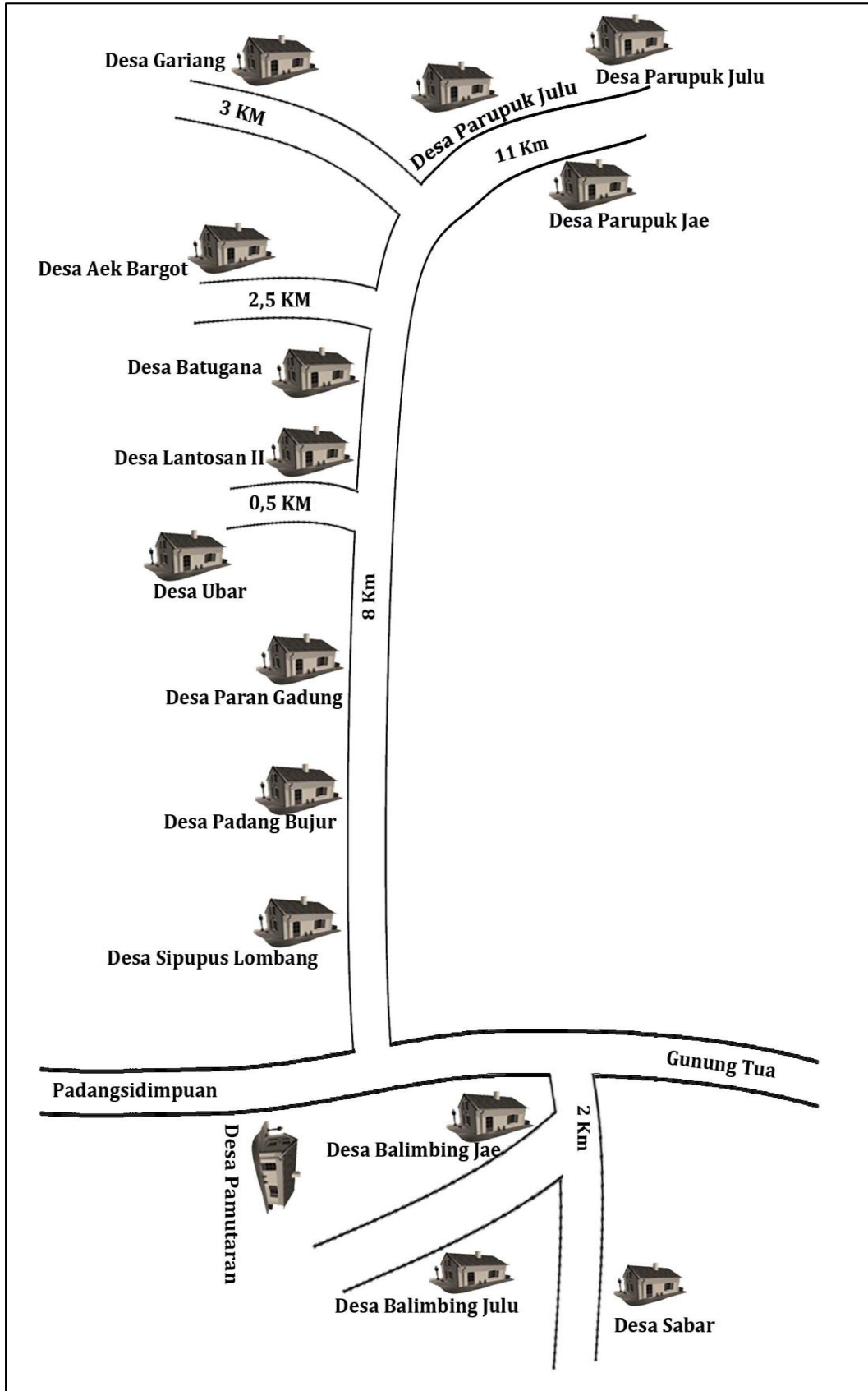
1. KECAMATAN HULU SIHAPAS



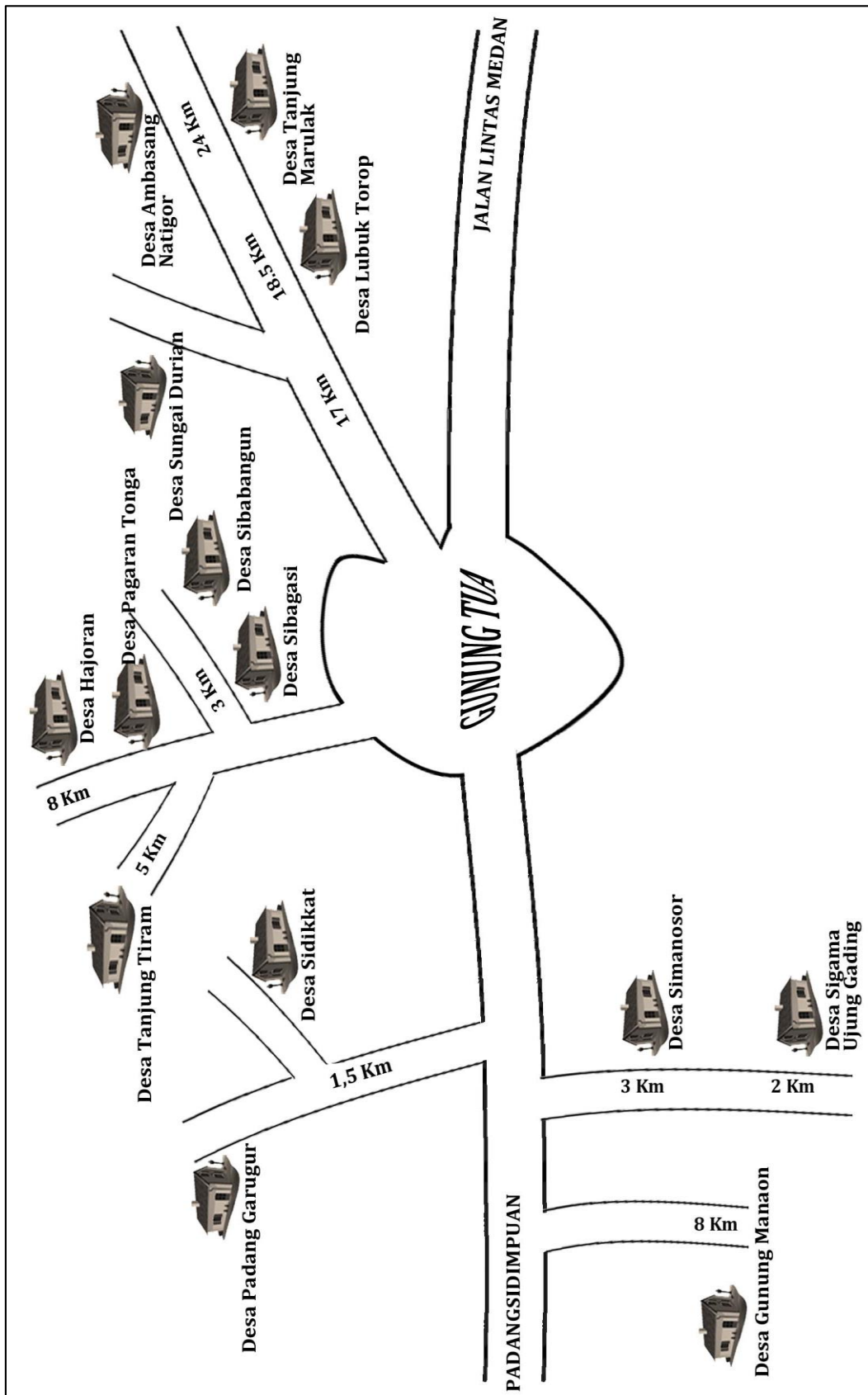
2. KECAMATAN BATANG ONANG



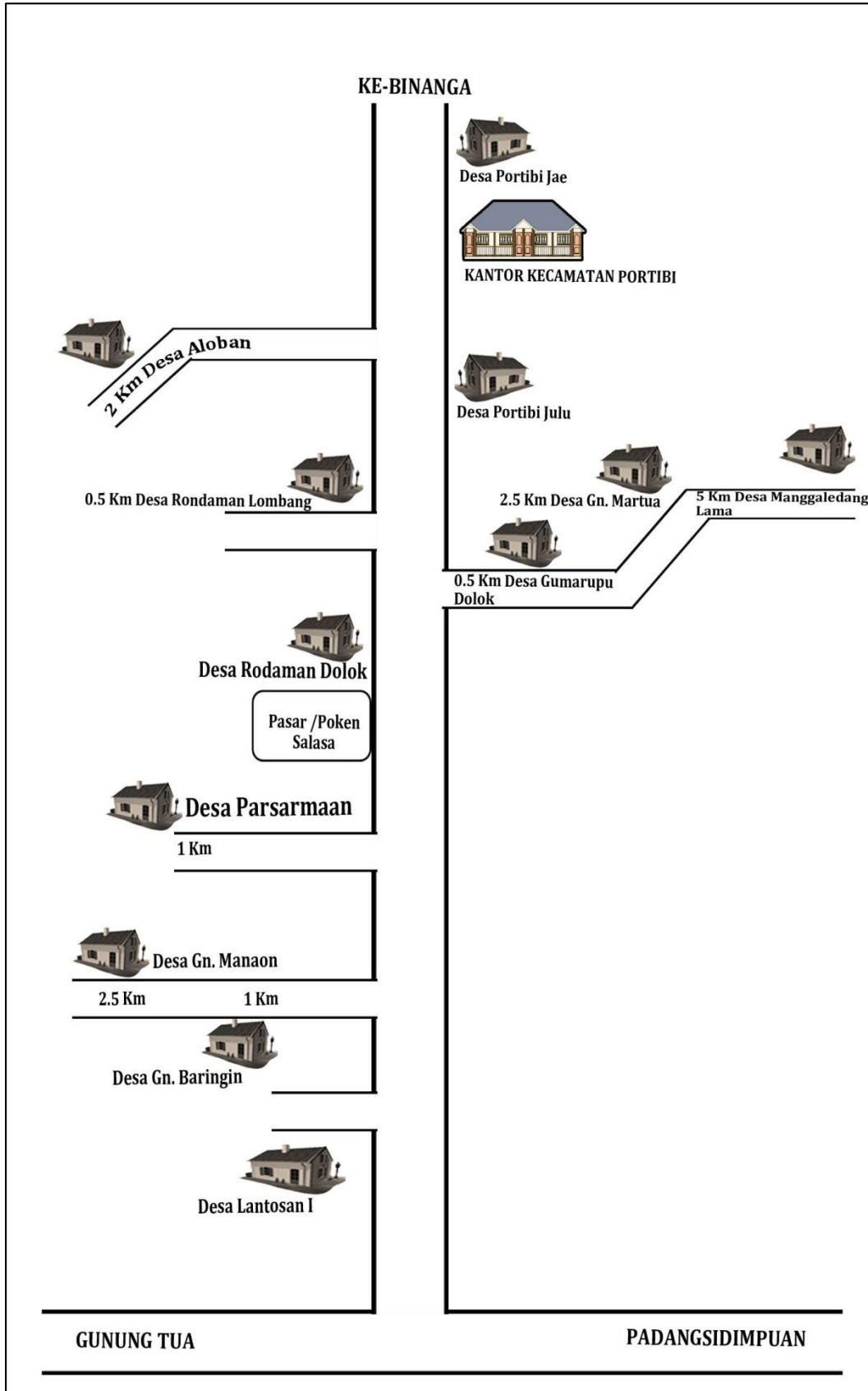
3. KECAMATAN GUNUNG TUA JULU



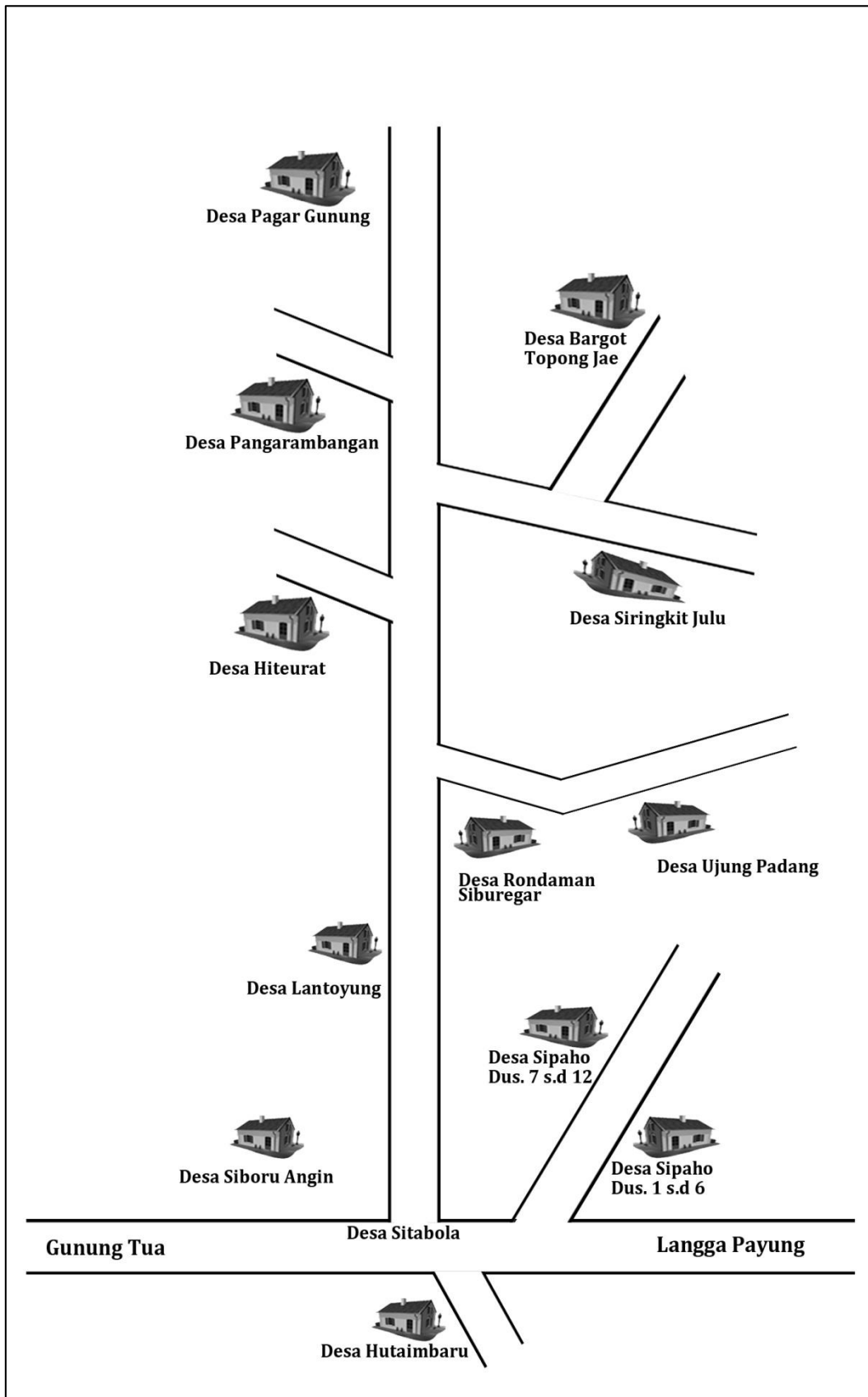
4. KECAMATAN PADANG BOLAK



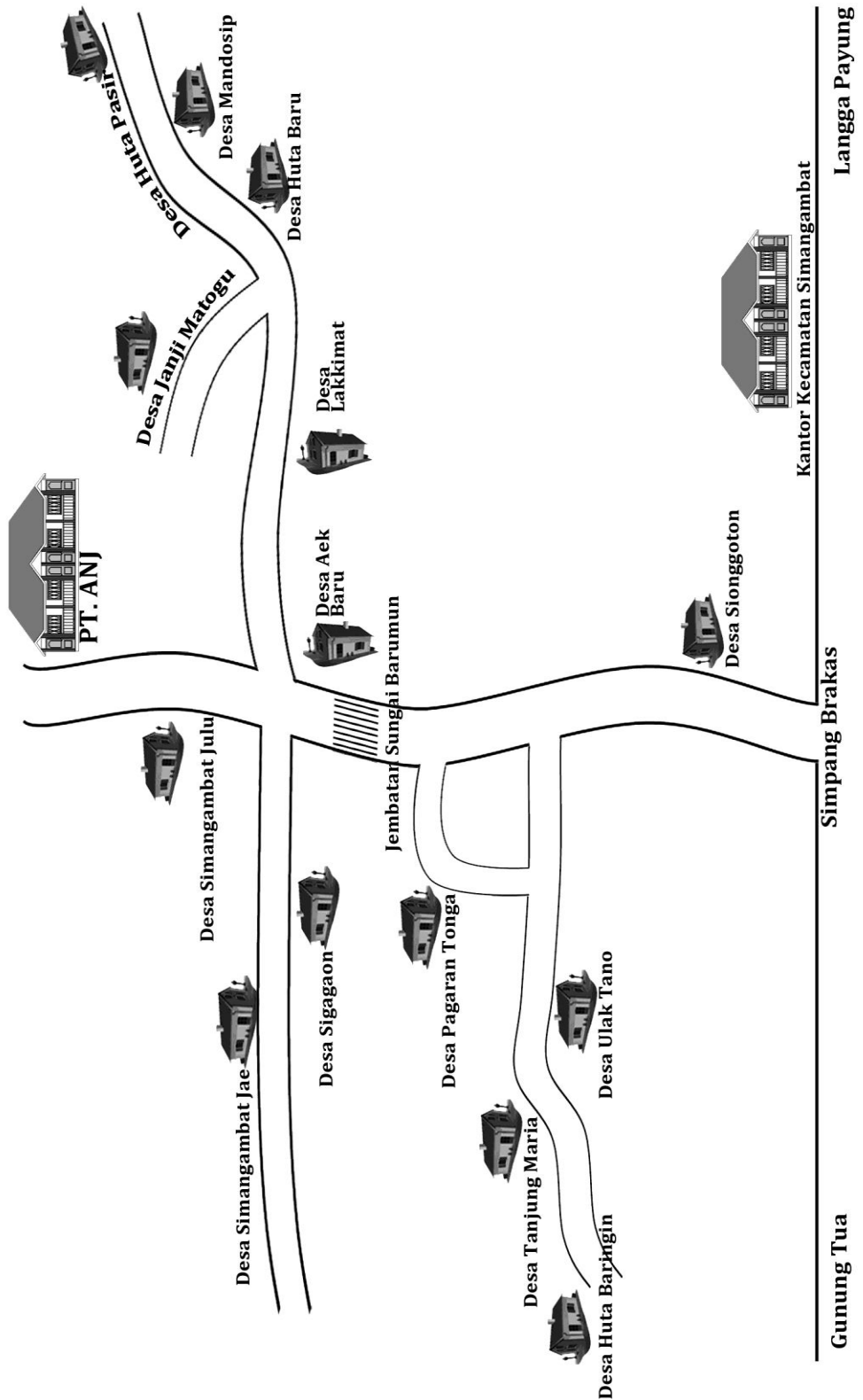
5. KECAMATAN PORTIBI



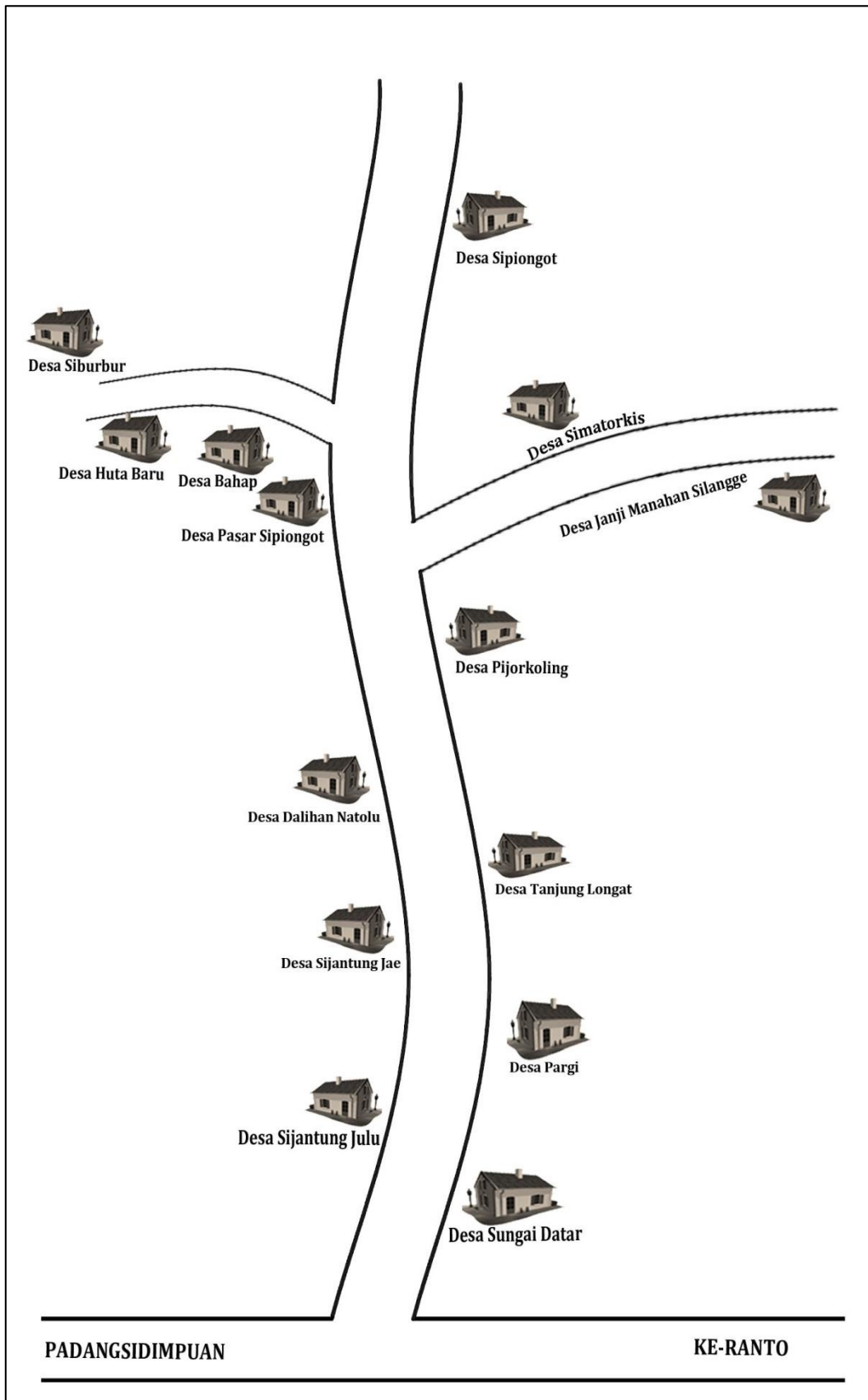
6. KECAMATAN HALONGONAN




7. KECAMATAN SIMANGAMBAT



8. KECAMATAN DOLOK





CONTOH PENGISIAN LOGBOOK


	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018		Hari ke : 1
			Hari : Senin
			Tanggal : 13 Juli 2018
A. Jadwal			
WAKTU	JAM	KEGIATAN	
Pagi	08.00 - 10.00	Pemberangkatan kelokasi KKL	
	10.00 - 12.00	Pertemuan dengan Kepala Desa/ Tokoh Masyarakat	
Siang	13.00 - 15.00	Diskusi dengan pemuda Desa	
	15.00 - 16.00	Membersihkan Posko Lokasi KKL	
Sore	16.00 - 18.00	Mengunjungi rumah Penduduk di sekitaran Posko	
Malam	20.00 - 21.30	Pertemuan/perkenalan dengan tokoh masyarakat beserta seluruh masyarakat	
B. Catatan Penting Harian			
<p>Hari pertama KKL ini terasa agak canggung, apalagi ketemu dengan masyarakat. Saya jadi sempat gugup pada waktu perkenalan, karena tidak terbiasa seperti ini dirumah. Ini pengalaman pertama saya yang membuat gugup. Saya berdo'a semoga di hari selanjutnya, semua kegiatan berjalan sukses.</p> <p>Saya juga susah untuk tidur malam ini, karena tidur disini desak-desakan dengan teman dalam satu kamar. Ruangnya agak sempit jika dibandingkan dengan tempat kost di Padangsidimpun. Apalagi udara disini dingin sekali. Bunyi kodok bersahut-sahutan, membuat saya jadi ingat kampung halaman.</p> <p>Saya jadi ingat dengan keluarga di Padangsidimpun. Air mataku tiba-tiba berlinang teringat mama, papa, dan adikku di rumah.....ciiyee. 😄😄😄</p>			
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor		Mahasiswa ybs.	
_____		_____	


NB:


1. Log Book ini hanyalah untuk catatan harian Mahasiswa KKL
2. Gunakan Log Book ini untuk melatih anda tertib dan disiplin mencatat informasi-informasi seperti; dimana, kapan, dan berapa lama praktik kerja dilaksanakan, apa dan bagaimana praktik dilakukan, siapa yang membimbing dan menilai kegiatan praktik kerja, serta informasi-informasi lain yang berkaitan dengan peningkatan keterampilan anda di lapangan. (*Mahasiswa KKL*)


	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : _____ Hari : _____ Tanggal : _____
A. Jadwal		
WAKTU	JAM	KEGIATAN
Pagi	08.00 - 10.00	
	10.00 - 12.00	
Siang	13.00 - 15.00	
	15.00 - 16.00	
Sore	16.00 - 18.00	
Malam	20.00 - 21.30	
B. Catatan Penting Harian		
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____	Mahasiswa ybs. _____	


	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : _____ Hari : _____ Tanggal : _____
A. Jadwal		
WAKTU	JAM	KEGIATAN
Pagi	08.00 - 10.00	
	10.00 - 12.00	
Siang	13.00 - 15.00	
	15.00 - 16.00	
Sore	16.00 - 18.00	
Malam	20.00 - 21.30	
B. Catatan Penting Harian		
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____	Mahasiswa ybs. _____	


	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : _____ Hari : _____ Tanggal : _____
A. Jadwal		
WAKTU	JAM	KEGIATAN
Pagi	08.00 - 10.00	
	10.00 - 12.00	
Siang	13.00 - 15.00	
	15.00 - 16.00	
Sore	16.00 - 18.00	
Malam	20.00 - 21.30	
B. Catatan Penting Harian		
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____	Mahasiswa ybs. _____	

	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : Hari : Tanggal :	
A. Jadwal			
WAKTU	JAM	KEGIATAN	
Pagi	08.00 - 10.00		
	10.00 - 12.00		
Siang	13.00 - 15.00		
	15.00 - 16.00		
Sore	16.00 - 18.00		
Malam	20.00 - 21.30		
B. Catatan Penting Harian			
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____		Mahasiswa ybs. _____	

	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : _____ Hari : _____ Tanggal : _____
A. Jadwal		
WAKTU	JAM	KEGIATAN
Pagi	08.00 - 10.00	
	10.00 - 12.00	
Siang	13.00 - 15.00	
	15.00 - 16.00	
Sore	16.00 - 18.00	
Malam	20.00 - 21.30	
B. Catatan Penting Harian		
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____	Mahasiswa ybs. _____	

	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : _____ Hari : _____ Tanggal : _____	
A. Jadwal			
WAKTU	JAM	KEGIATAN	
Pagi	08.00 - 10.00		
	10.00 - 12.00		
Siang	13.00 - 15.00		
	15.00 - 16.00		
Sore	16.00 - 18.00		
Malam	20.00 - 21.30		
B. Catatan Penting Harian			
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____		Mahasiswa ybs. _____	

	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : Hari : Tanggal :	
A. Jadwal			
WAKTU	JAM	KEGIATAN	
Pagi	08.00 - 10.00		
	10.00 - 12.00		
Siang	13.00 - 15.00		
	15.00 - 16.00		
Sore	16.00 - 18.00		
Malam	20.00 - 21.30		
B. Catatan Penting Harian			
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____		Mahasiswa ybs. _____	

	LOG BOOK/ CATATAN KULIAH KERJA LAPANGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUN 2018	Hari ke : _____ Hari : _____ Tanggal : _____
A. Jadwal		
WAKTU	JAM	KEGIATAN
Pagi	08.00 - 10.00	
	10.00 - 12.00	
Siang	13.00 - 15.00	
	15.00 - 16.00	
Sore	16.00 - 18.00	
Malam	20.00 - 21.30	
B. Catatan Penting Harian		
Dosen Pembimbing Lapangan/ Supervisor _____	Mahasiswa ybs. _____	