|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D:\GAMBAR\IAIN Psp OUTLINE.jpg | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  PADANGSIDIMPUAN  LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  KEPADA MASYARAKAT | | | Nomor SOP | In.14.SO.H.305 |
| Tanggal Pembuatan | 10 Agus. 2016 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 10 Agus. 2016 |
| Disahkan oleh | REKTOR |
| **SOP TENTANG PERENCANAAN DAN PENENTUAN DESA BINAAN** | | | | | |
| **DASAR HUKUM :** | |  | **KETERKAITAN:** | | |
| 1. UU No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standard Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005; 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Peraturan Presiden RI Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/19978 perihal Penetapan Rektor IAIN Padangsidimpuan Masa Jabatan Tahun 2013-2017; | |  | 1. SOP Perencanaan dan Penetapan Lokasi 2. SOP Penetepan Penyuluh Desa Binaan 3. SOP Kerjasama dengan Pihak Stakeholder 4. SOP Pelaksanaan Program Desa Binaan 5. SOP Monitoring dan Evaluasi | | |
| **KUALIFIKASI PELAKSANA** | | |
| 1. Menguasai Pengoperasian Komputer 2. Teliti | | |
| **PERALATAN/ PERLENGKAPAN:** | | |
| 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Printer | | |
| **PENCATATAN & PENDATAAN** | | |
| 1. KRA/KL Pengabdian Masyarakat prgram Desa Binaan 2. Propsal Program Desa Binaan 3. RAB Program Desa Binaan | | |
| **PERINGATAN:** | |  |
| Penetapan Lokasi Desa Binaan harus berdasarkan syarat yang telak di tetapkan dalam Juklak desa binaan IAIN Padangsidimpuan. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B**. **DIAGRAM ALUR** **SOP TENTANG PERENCANAAN DAN PENENTUAN DESA BINAAN** | | | | | | | | | |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
| Bapel | LPPM | Bag. rencanaan | Pim. IAIN | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Badan Pelaksana menyusun Proposal dan RAB Program Desa Binaan |  |  |  |  | * RKA/KL * Proposal Desa Binaan * RAB Desa Binaan | 1 Jam | Propsal dan RAB desa Binaan |  |
| 2. | Badan Pelasana Mengajukan Proposal dan RAB Program Desa Binaan ke Pimpinan IAIN |  |  |  |  | * RKA/KL * Proposal Desa Binaan * RAB Desa Binaan | 1 Jam |  |  |
| 3. | Pimpinan IAIN Menyetujui Proposal dan RAB Program Desa Binaan serta Mendistribusikan ke Subbag Perencanaan |  |  |  |  | * RKA/KL * Proposal Desa Binaan * RAB Desa Binaan | 1 Jam | Pengesahan Propsal dan RAB |  |
| 4. | Subbag Perencanaan mengarsipkan dan mendistribusikan Proposal dan RAB Program Desa Binaan Kepada Badan Pelaksana |  |  |  |  | * RKA/KL * Proposal Desa Binaan * RAB Desa Binaan | 1 Jam | Pengesahan Propsal dan RAB |  |
| 5. | Badan Pelaksana berkoordinasi dengan ketua LPPM untuk perencanaan Lokasi yang akan menjadi Objek Desa Binaan |  |  |  |  | Daftar rencana Lokasi Desa Binaan | 30 Menit |  |  |
| 6. | Ketua LPPM dan Bapel melakukan Obsevasi lokasi yang akan menjadi objek program desa binaan |  |  |  |  | Daftar Lokasi Desa Binaan | 30 Menit |  |  |
| 7 | Ketua LPPM dan Bapel berkoordinasi dan memberikan rekomendasi lokasi desa binaan kepada pimpinan IAIN |  |  |  |  | Daftar rencana Lokasi Desa Binaan | 30 Menit |  |  |
| 8 | Pimpinan IAIN menyetujui Rekomendasi lokasi Program Desa Binaan. |  |  |  |  | Daftar Lokasi Desa Binaan | 30 Menit |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D:\GAMBAR\IAIN Psp OUTLINE.jpg | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  PADANGSIDIMPUAN  LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  KEPADA MASYARAKAT | | | Nomor SOP | In.14.SO.H.305 |
| Tanggal Pembuatan | 10 Agus. 2016 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 10 Agus. 2016 |
| Disahkan oleh | REKTOR |
| **SOP PENETAPAN PENYULUH DESA BINAAN** | | | | | |
| **DASAR HUKUM :** | |  | **KETERKAITAN:** | | |
| 1. UU No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standard Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005; 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Peraturan Presiden RI Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/19978 perihal Penetapan Rektor IAIN Padangsidimpuan Masa Jabatan Tahun 2013-2017; | |  | 1. SOP Perencanaan dan Penetapan Lokasi 2. SOP Penetepan Penyuluh Desa Binaan 3. SOP Kerjasama dengan Pihak Stakeholder 4. SOP Pelaksanaan Program Desa Binaan 5. SOP Monitoring dan Evaluasi | | |
| **KUALIFIKASI PELAKSANA** | | |
| 1. Menguasai Pengoperasian Komputer 2. Teliti | | |
| **PERALATAN/ PERLENGKAPAN:** | | |
| 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Printer | | |
| **PENCATATAN & PENDATAAN** | | |
| 1. Form Pendaftaran calon Penyuluh. 2. Form Evaluasi Penyuluh 3. Form Berita Acara Penetepan Penyuluh. | | |
| **PERINGATAN:** | |  |
| Penyuluh yang diterjunkan ke Desa Binaan adalah penyuluh non PNS, artinya para profesional keagamaan seperti al-Ustadz, para Da’i, dan para guru Madrasah, dan sebagainya. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B**. **DIAGRAM ALUR** **SOP PENETAPAN PENYULUH** | | | | | | | | | |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
| Bapel | LPPM | Penyuluh | Pim. IAIN | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Badan Pelaksana mengumumkan dan merencanakan calon penyuluh yang akan di tetapkan. |  |  |  |  | * Lembar Pengumuman * Berkas Formulir Penyuluh * Daftar Calon Penyuluh | 1 Jam | Daftar Penyuluh |  |
| 2. | Badan Pelaksana mengumumkan/ menginformasikan kepada penyuluh terkait pelaksanaan pengujian kelayakan penyuluh. |  |  |  |  | * Lembar Pengumuman * Jadwal Pelaksanaan Test * Daftar Penyuluh | 1 Jam | Jadwal Pengujian Penyuluh |  |
| 3. | Penyuluh melaksanakan uji kelayakan di hadapan Badan Pelaksana Desa Binaan |  |  |  |  | * Form Penilaian Penyuluh * Form Rekafitulasi Nilai | 1 hari kerja | Hasil tes Penyuluh |  |
| 4. | Bapel merekafitulasi nilai hasil pengujian kelayakan penyuluh Desa Binaan |  |  |  |  | * Form Rekafitulasi Nilai Penyuluh | 30 Menit | Rekafitulasi Penyuluh |  |
| 5. | Badan Pelaksana berkoordinasi dengan ketua LPPM untuk Penetapan Penyuluh. |  |  |  |  | * Form Rekafitulasi Nilai Penyuluh | 1 Jam | Rekafitulasi Penyuluh |  |
| 6. | LPPM Menyusun Surat Keterangan Penetapan Penyuluh Desa Binaan dan di Ajukan ke Rektor untuk peng-SK-an. |  |  |  |  | Lembar Konsep SK Penyuluh | 30 Menit | SK Penyuluh |  |
| 7. | Rektor mengesahkan dan Mengeluarkan Surat Keterangan Penetapan Penyuluh desa Binaan |  |  |  |  | SK Penyuluh | 30 Menit | SK Penyuluh |  |
| 8. | Subbag umum Rektorat menyerakan SK Penyuluh kepada LPPM |  |  |  |  | SK Penyuluh | 30 Menit | SK Penyuluh |  |
| 9. | LPPM Menyerakhan SK Asli kepada Penyuluh desa Binaan untuk pelaksanaan Desa Binaan. |  |  |  |  | SK Penyuluh | 30 Menit | SK Penyuluh |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D:\GAMBAR\IAIN Psp OUTLINE.jpg | | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  PADANGSIDIMPUAN  LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  KEPADA MASYARAKAT | | | | | | | Nomor SOP | | | In.14.SO.H.305 | |
| Tanggal Pembuatan | | | 10 Agus. 2016 | |
| Tanggal Revisi | | | - | |
| Tanggal Efektif | | | 10 Agus. 2016 | |
| Disahkan oleh | | | REKTOR | |
| **SOP TENTANG KERJA SAMA DENGAN PIHAK STAKEHOLDER DESA BINAAN** | | | | | | | | | | | | | |
| **DASAR HUKUM :** | | | | | | |  | **KETERKAITAN:** | | | | | |
| 1. UU No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standard Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005; 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Peraturan Presiden RI Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/19978 perihal Penetapan Rektor IAIN Padangsidimpuan Masa Jabatan Tahun 2013-2017; | | | | | | |  | 1. SOP Perencanaan dan Penetapan Lokasi 2. SOP Penetepan Penyuluh Desa Binaan 3. SOP Kerjasama dengan Pihak Stakeholder 4. SOP Pelaksanaan Program Desa Binaan 5. SOP Monitoring dan Evaluasi | | | | | |
| **KUALIFIKASI PELAKSANA** | | | | | |
| 1. Menguasai Pengoperasian Komputer 2. Teliti | | | | | |
| **PERALATAN/ PERLENGKAPAN:** | | | | | |
| 1. Komputer 2. Printer 3. Mobil | | | | | |
| **PENCATATAN & PENDATAAN** | | | | | |
| 1. Lembar Audiensi dengan Pemda. 2. Proposal Desa Binaan 3. Daftar Desa yang telah di tetapkan oleh Internal IAIN Padangsidimpuan. | | | | | |
| **PERINGATAN:** | | | | | | |
| SOP Kerja Sama Dengan Pihak Stakeholder harus dilaksanakan untuk meningkatkan hubungan antara IAIN Padangsidimpuan dengan masyarakat pedesaan, pemerintah daerah, organisasi keagamaan dan organisasi kemasyarakatan, sehingga IAIN Padangsidimpuan dapat lebih berperan aktif serta mampu menyesuaikan dan mengembangkan program pendidikannya sesuai dengan kebutuhan nyata masyarakat | | | | | | |
|  |
|  |
| **DIAGRAM ALUR** **SOP TENTANG KERJA SAMA DENGAN PIHAK STAKEHOLDER** | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Aktivitas | | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | | | | | Ket | |
| Bapel | LPPM | PEMDA | Persyaratan/ Perlengkapan | | | | Waktu | Output | |
| 1. | Badan Pelaksana membuat surat permohonan Audiensi kepada Pemda Terkait | |  |  |  | * Surat Permohonan Audiensi * Proposal Desa Binaan * Daftar target desa Binaan | | | | 1 Jam | Surat Audiensi; Propsal; Daftar Desa Binaan | |  | |
| 2. | Badan Pelaksana mengajukan surat permohonan Audiensi dan Proposal desa Binaan yang di tujukan kepada Pemda terkait. | |  |  |  | * Surat Permohonan Audiensi * Proposal Desa Binaan * Daftar target desa Binaan | | | | 1 Jam | Surat Audiensi; Propsal; Daftar Desa Binaan | |  | |
| 3. | Pemda terkait membalas surat pemohonan Audiensi dari IAIN Padangsidimpuan terkait penjadwalan waktu Audiensi kepada LPPM | |  |  |  | * Surat Permohonan Audiensi * Proposal Desa Binaan * Daftar target desa Binaan | | | | 1 Jam | Surat Audiensi; Propsal; Daftar Desa Binaan | |  | |
| 4. | LPPM melaksanakan Audiensi dengan Pemda di kator pemda setempat | |  |  |  |  | | | | 30 Menit |  | |  | |
| 5. | Pemda Menyetujui target lokasi yang akan menjadi lokasi desa binaan Bapel IAIN Padangsidimpuan | |  |  |  | * Surat persetujuan lokasi desa binaan | | | | 1 Jam | Surat Persetujuan | |  | |
| 6. | LPPM dengan Pemda bersama-sama melakukan penandatanganan kontrak kerjsa sama pelaksanaan desa binaan | |  |  |  | Surat Kesepakatan kerja sama | | | | 30 Menit | Kesepakatan kerjasama | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D:\GAMBAR\IAIN Psp OUTLINE.jpg | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  PADANGSIDIMPUAN  LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  KEPADA MASYARAKAT | | | Nomor SOP | In.14.SO.H.305 |
| Tanggal Pembuatan | 10 Agus. 2016 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 10 Agus. 2016 |
| Disahkan oleh | REKTOR |
| **SOP TENTANG PELAKSANAAN DESA BINAAN** | | | | | |
| **DASAR HUKUM :** | |  | **KETERKAITAN:** | | |
| 1. UU No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standard Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005; 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Peraturan Presiden RI Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan; 6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/19978 perihal Penetapan Rektor IAIN Padangsidimpuan Masa Jabatan Tahun 2013-2017; | |  | 1. SOP Perencanaan dan Penetapan Lokasi 2. SOP Penetepan Penyuluh Desa Binaan 3. SOP Kerjasama dengan Pihak Stakeholder 4. SOP Pelaksanaan Program Desa Binaan 5. SOP Monitoring dan Evaluasi | | |
| **KUALIFIKASI PELAKSANA** | | |
| 1. Menguasai Pengoperasian Komputer 2. Menguasai Bidang Agama 3. Menguasai Bidang Pendidikan 4. Menguasai Bidang kesejahteraan masyarakat 5. Bidang pembinaan generasi muda 6. Bidang kesenian, dan 7. Teliti | | |
| **PERINGATAN:** | | **PERALATAN/ PERLENGKAPAN:** | | |
| Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Desa IAIN Padangsidimpuan ini dilaksanakan selama 5 (lima Bulan) dengan tujuan Menggugah masyarakat pedesaan dan pinggiran kota untuk mengadakan perubahan-perubahan dalam berbagai aspek kehidupan ke arah kondisi yang lebih baik; khususnya dalam aspek kehidupan keagamaan | | 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Printer | | |
| **PENCATATAN & PENDATAAN** | | |
| 1. RKA/KL, RAB, dan Proposal Desa Binaan 2. Form Laporan Penyuluh 3. Daftar Hadair rapat penyuluh dan Bapel | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B**. **DIAGRAM ALUR** **SOP TENTANG PELAKSANAAN DESA BINAAN** | | | | | | | | | |
| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
| Bapel | LPPM | Rektor | Pemda | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1. | LPPM membuat surat SK Badan Pelaksana Desa Binaan, Proposal, dan RAB Pelaksanaan Desa Binaan |  |  |  |  | * SK, * Proposal, dan * RAB | 1 hari jam kerja | * SK, * Proposal, dan * RAB |  |
| 2. | LPPM Mengajukan SK Bapel, proposal dan RAB Desa Binaan kepada Rektor IAIN Padangsidimpuan |  |  |  |  | * SK, * Proposal, dan * RAB | 1 jam | * SK, * Proposal, dan * RAB |  |
| 3. | Rektor menyetujui propsal dan RAB Desa Binaan dan Menandatangani SK Badan Pelaksanana Desa Binaan |  |  |  |  | * SK, * Proposal, dan * RAB | 1 jam | * SK, * Proposal, dan * RAB |  |
| 4. | Rektor mengembalikan persetujuan SK Desa Binaan kepada LPPM melalui subbag Umum. |  |  |  |  | * SK, * Proposal, dan * RAB | 1 jam | * SK, * Proposal, dan * RAB |  |
| 5. | Bapel melaksanakan observasi lokasi desa binaan |  |  |  |  | * Daftar lokasi Desa Binaan | 1 hari jam kerja | Lokasi Desa Binaan |  |
| 6. | Badan pelaksana menyeleksi, dan menentukan penyuluh desa binaan dengan persetujuan Rektor |  |  |  |  | Daftar penyuluh | 1 hari jam kerja | Daftar penyuluh |  |
| 7. | Badan pelaskana melaksanakan observasi lokasi dan mejalin kerjasama dengan pemda setempat untuk penentuan lokasi desa binaan |  |  |  |  | Kontrak kerjasama | 1 hari jam kerja | Kontrak kerjasama |  |
| 8. | Pemda bersama Badan Pelaksana melakukan penandatanganan kontak kerjsa sama pelaskanaan desa binaan IAIN Padangsidimpuan |  |  |  |  | Kontrak kerjasama | 1 jam | Kontrak kerjasama |  |
| 9. | Badan pelaksana menerjunkan Penyuluh desa binaan ke masing-masing lokasi. (pelasanaan 5 bulan) |  |  |  |  | * Form Laporan penyuluh * SK Penyuluh | 1 jam | Pelaksanaan Desa Binaan |  |
| 10. | Di awal bulan dan bulan terakhir pimpinan IAIN melaksanakan Monitoring ke masing-masing lokasi |  |  |  |  | * Surat Tugas * Surat Perjalanan Dinas | 1 hari kerja |  |  |
| 11. | Pada akhir bulan ke 5 Badan Pelaksana melaksanakan penjemputan penyuluh desa binaan IAIN Padangsidimpuan. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Badan pelaksana membuat laporan akhir kegiatan pelaksanaan desa binaan. |  |  |  |  | Laporan pertanggung jawaban desa binaan | 1 Jam | Laporan Desa Binaan |  |
| 13. | Badan Pelaksana meyerahkan paloran pertanggungjawaban yang di tujukan kepada Rektor IAIN Padnagsidimpuan |  |  |  |  | Laporan pertanggung jawaban desa binaan | 1 Jam | Laporan Desa Binaan |  |