Perihal : Permohonan Surat Keterangan Padangsidimpuan,

Yth. Ka. LPPM IAINPadangsidimpuan

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. :

Jabatan :

Bermohon kiranya Bapak berkenan mengeluarkan Surat Keterangan..........................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Atas perhatian dan Perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon,

(................................................................)

Perihal : Permohonan Surat Tugas Padangsidimpuan,

Yth. Ka. LPPM IAINPadangsidimpuan

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. :

Jabatan :

Bermohon kiranya Bapak berkenan mengeluarkan Surat Tugas ...................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Atas perhatian dan Perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon,

(................................................................)